

Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského12



Plán práce školy

školní rok 2016 / 2017



Plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2016.

Plán práce školy byl projednán a schválen školskou radou dne 22. 9. 2016.

Obsah :

Úvod

1. Přehled prázdnin a významných dnů
2. Organizace školy
3. Personální zajištění, funkce
4. Pracovní úvazky, práce nad míru stanovenou úvazkem
5. Studium pracovníků
6. Organizace vyučování
7. Rozdělení mimotřídních povinností
8. Pověření provozních pracovníků
9. Zájmové kroužky
10. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity
11. Styk s rodiči
12. Činnost rehabilitace, ergoterapie a hipoterapie
13. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace
14. Další záměry
15. Doplnky

Přílohy :

1. Učební plány pro školní rok 2016 / 2017
2. Plán pedagogických rad
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti
4. Plán činnosti školní družiny
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Úvod

Název školy je podle Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 446 / 2005 – 21 a změnou zřizovací listiny č. j.: 30 683 / 2005 – 25 s účinností od 1. 1. 2006:

Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12

Identifikátor zařízení : 600 026 761

Právní forma : příspěvková organizace

IČ : 47 813 229

Zřizovatel : Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
ústřední orgán státní správy, IČ 00 022 985

Škola (právnícká osoba) vykonává činnost těchto škol a školských zařízení

Základní škola cílová kapacita: **81** žáků

IZO: 110 034 333

Hlavní účel a předmět činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje žákům základní vzdělání v základní škole podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo s autismem. Poskytuje žákům zájmové vzdělávání ve školní družině a poskytuje žákům školní stravování ve školní jídelně – výdejně.

Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Dostojevského 12, 746 01 Opava

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcově vzdělávací programy (č. j.: 28 446 / 2005 – 21)

79 – 01 – C Základní vzdělávání (výuka žáků základní školy)

1) 79 – 01 – C / 01 Základní škola

nejvyšší povolený počet žáků: **46**

79 – 01 – B Základy vzdělávání (výuka žáků základní školy speciální)

2) 79 – 01 – B / 01 Základní škola speciální

nejvyšší povolený počet žáků: **35**

Školní družina

IZO: 110 034 350

cílová kapacita: **35** žáků

Školní jídelna – výdejna (změna od 25. 9. 2009 č. j. 21 303 / 2009-21)

IZO 110 034 341

cílová kapacita: **60** stravovaných

Bankovní spojení:

Číslo účtu u ČNB : 232821/0710

Číslo účtu u ČNB – FKSP: 107-232821/0710

Kontaktní údaje:

tel: 553 610 775 – ústředna
 555 444 491 – ředitelka školy (přímé číslo)
 555 444 492 – ekonomka (přímé číslo)

e-mail: hauserovas@skolaprotp.cz
tomovav@skolaprotp.cz
skolaprotp@seznam.cz

ŘŠ – Mgr. Silvie Häuserová
 ZŘŠ – Mgr. Vanda Tomová
 ekonomka – Bc. Renáta Víchová

web: <http://www.skolaprotp.cz/>

V rozsahu stanoveném zákonem vyvíjí na škole činnost **Školská rada** zřízena 1. 1. 2006, §167 ŠZ. Složení školské rady po volbách konaných dne 1.9.2015:

- | | |
|--|---------------------------|
| • Mgr. Ondřej Kočár, Bc. Tereza Sassi | za zákonné zástupce |
| • Mgr. Sylva Ryšková, Mgr. Jana Máchová | za pedagogické pracovníky |
| • Bc. Petra Kirschnerová, Bc. Hana Paterková | za zřizovatele - MŠMT |

2. Přehled školních prázdnin a významných dnů

Dokument MŠMT Č.j. MSMT- 9467/2015-2, ze dne 4. února 2016.

Období školního vyučování ve školním roce 2016/2017 začne ve čtvrtek 1. září 2016.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno v úterý 31. ledna 2017.

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 30. června 2017.

Podzimní prázdniny:	středa 26. října a čtvrtek 27. října 2016
Vánoční prázdniny:	pátek 23. prosince 2016 až pondělí 2. ledna 2017, vyučování začne v úterý 3. ledna 2017
Pololetní prázdniny:	pátek 3. února 2017
Jarní prázdniny:	27. 2. - 5. 3. 2017
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 13. dubna a pátek 14. dubna 2017
Hlavní prázdniny:	od soboty 1. července – pátku 1. září 2017
Zahájení školního roku 2017/2018:	pondělí 4. září 2017

Státní svátky – dny pracovního klidu

28. 9. (středa)	- Den české státnosti
28. 10. (pátek)	- Den vzniku samostatného Československa
17. 11. (čtvrtek)	- Den boje za svobodu a demokracii
24. 25. 26. 12.	- Vánoční svátky (sobota, neděle, pondělí)
1. 1. (neděle)	- Nový rok, Den obnovy samostatného českého státu
14. 4. (pátek)	- Velký pátek
17. 4. (pátek)	- Velikonoční pondělí
1. 5. (pondělí)	- Svátek práce
8. 5. (pondělí)	- Den osvobození
5. 7. (středa)	- Den slovanských věrozvěstů
6. 7. (čtvrtek)	- Upálení mistra Jana Husa

Významné dny :

11. listopad	- Den válečných veteránů
16. leden	- Den památky Jana Palacha
27. leden	- Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	- Mezinárodní den žen
12. březen	- Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	- Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	- Den vzdělanosti
5. květen	- Květnové povstání českého lidu
15. květen	- Den rodin
10. červen	- Vyhlazení obce Lidice
27. červen	- Den památky obětí komunistického režimu a

Připomenutí významných výročí České republiky v následujícím období**• Připomenutí 1. světové války a oslavy významných výročí České republiky v období 2014 – 2018**

V roce 2014 uplynulo 100 let od rozpoutání 1. světové války, prvního celosvětového válečného konfliktu. Státotvorný aspekt první světové války má své nezastupitelné místo ve státní tradici České republiky. Na počest těchto významných historických událostí našeho státu bude uspořádána celá řada akcí se společným cílem přiblížit veřejnosti problematiku 1. světové války z nejrůznějších pohledů, zvýšit celkové povědomí veřejnosti o historických událostech tohoto válečného konfliktu, zejména v souvislosti s obnovením československé novodobé státnosti, a přispět tak nejen k rozšíření historické paměti, ale i k získání nových poznatků a odhalení dalších souvislostí té doby. Vrcholem událostí budou aktivity spojené se stým výročím vzniku samostatné Československé republiky v říjnu 2018.

Posláním aktivit je oslovení co možná nejširšího spektra populace České republiky, z pohledu MŠMT je ústřední cílovou skupinou mladá generace, jejíž orientaci ve složité historii 20. století je třeba systematicky napomáhat.

Souhrn aktivit doporučených MŠMT je zveřejněn na webových stránkách ministerstva <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/vyznamna-historicka-vyroci-v-letech-2014-2018-v-rezortu>. Řadu dalších informací a aktivit je možno nalézt na <http://www.100.army.cz/>, nebo na <http://velkavalka.cz/1914/>.

3. Organizace školy

1. Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12 je příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT.

Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, organizována jako devítitřídní se třemi odděleními školní družiny. Její činnost probíhá dle platné legislativy, především ve smyslu vyhlášky **27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, účinné od 1. 9. 2016.

Cílem organizace je poskytovat vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole budou vyučováni především žáci s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami, s poruchou autistického spektra (PAS) v 1. – 9. ročníku základní školy a v 1. – 10. ročníku základní školy speciální.

Povinnou školní docházku plní žáci v oborech základní škola, základní škola praktická – 2. stupeň (žáci získávají základní vzdělání) a základní škola speciální (žáci získávají základy vzdělání). V rámci oboru základní škola speciální budou ve školním roce 2016 - 2017 zřízeny dvě třídy, v nichž se budou vzdělávat žáci podle rehabilitačního vzdělávacího programu vycházejícího z RVP ZŠS II. díl. Do těchto tříd budou začleněni žáci se souběžným postižením více vadami (těžké tělesné postižení v kombinaci s těžkým až hlubokým mentálním postižením).

<u>Počet oddělení:</u>	5 tříd základní školy
	4 třídy základní školy speciální
	3 oddělení školní družiny

Zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona lze na základě doporučením školského poradenského zařízení, žádosti zákonného zástupce žáka a musí být v souladu se zájmem žáka (§ 20 vyhlášky 27/2016).

Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazení žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

Skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

Rehabilitaci, ergoterapii a hipoterapii bude na smluvním základě zajišťovat nestátní zdravotnické zařízení – Léčebné a rehabilitační centrum, Opava, Englišova ulice. Garantem odborné péče bude prim. MUDr. Eva Bučková.

Canisterapie bude realizována ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Logopedii a řízení logopedických asistentek na škole bude zastřešovat klinická logopedka Mgr. Lucie Vavrečková.

2. Výuka na škole bude realizována podle těchto vzdělávacích programů:

Školní vzdělávací program „Škola pro život“

- Výuka žáků základní školy bude probíhat dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZV**.
- Od 1.9.2016 bude probíhat výuka v 1. – 6. ročníku základní školy podle upraveného ŠVP, vycházejícího z **RVP ZV – IVP**.
- Žáci s LMP, kteří jsou na 2. stupni, budou vzděláváni až do ukončení jejich vzdělání podle původního ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením, vycházejícího z **RVP ZV – LMP**.
- Výuka žáků základní školy speciální bude probíhat ve všech ročnících dle ŠVP ZŠS, vycházejícího z **RVP ZŠS**. RVP ZŠS obsahuje dva díly, které jsou zpracovány podle stupně mentálního postižení žáků a jsou navzájem plně prostupné.

RVP ZŠS I. Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením

RVP ZŠS II. Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Poznámka - Změny v RVP ZV od 1.9.2016

Od 1. září 2016 je v platnosti upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV). Úpravy RVP ZV vycházejí ze zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. Stěžejní pro úpravu RVP ZV byla změna § 16 (16a, 16b) školského zákona, jehož účinnost je od 1. září 2016. Tato úprava je **legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání** a zahájením procesu nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Na základě zmocnění v § 19, 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 této novely byla vydána vyhláška č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání byl schválen a vydán jako příloha Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MŠMT-28603/2016 ze dne 22. února 2016. Byl uveden do souladu s platnými právními předpisy. Zcela změněny byly kapitoly 8 a 9 upravující vzdělávání žáků se ŠVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných. V kapitole 7 byl upraven učební plán tak, aby lépe umožňoval sestavit ŠVP. Do kapitoly 5 byly přidány minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření. Vycházejí většinou z očekávaných výstupů z Přílohy 2 RVP ZV upravující vzdělávání žáků s LMP a neslouží jako podklad pro tvorbu ŠVP, ale jen pro IVP žáků s lehkým mentálním postižením s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně.

UČEBNÍ PLÁNY PRO ŠKOLNÍ ROK 2016/2017 JSOU PŘÍLOHOU PLÁNU PRÁCE.

3. Od 1. 9. 2012 je zajištěno na smluvním základě poskytování pracovnělékařských služeb v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Tyto služby bude vykonávat nestátní zdravotnické zařízení – Ordinace praktického lékaře MUDr. Miluše Gajduškové, Rybova 5, Opava (tel. 553 783 800).

4. Personální zajištění, funkce

Ve škole bude fyzicky zaměstnáno celkem 30 pracovníků (26 pedagogických pracovníků, 4 nepedagogičtí pracovníci). Z tohoto fyzického počtu 13 učitelů včetně vedení školy, 6 vychovatelů školní družiny pověřených funkcí druhého pedagogického pracovníka ve třídách, 7 asistentů pedagoga, 1 ekonomka, 1 uklízečka, 1 kuchařka – výdej stravy/uklízečka, 1 školník – provozář, 1 správce ICT/AP.

Jeden pracovník bude mít plný úvazek jako asistent pedagoga a částečný úvazek 0,25 jako správce ICT / informačních a komunikačních technologií/.

Jedna provozní pracovnice bude mít úvazek dělený: uklízečka 0,5 /výdej stravy 0,5.

Pět pedagogických pracovníků bude mít zkrácený úvazek – 0,5.

Celkem: 27, 75.

Funkce:

Řídící funkce

Mgr. Silvie Häuserová

Mgr. Vanda Tomová

Jiřina Janáčková

Bc. Renáta Víchová

ředitelka školy

zástupkyně ředitelky, příkazce podle zákona č. 320/2001 Sb., koordinátor ŠVP

zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce vychovatelek a asistentů pedagoga

hlavní účetní, správce rozpočtu

zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce provozních zaměstnanců

Ostatní funkce:

Mgr. Jana Vaňková

Mgr. Renata Řezníčková

Mgr. Vanda Tomová

Mgr. Silvie Häuserová

Mgr. Jana Brunová

Mgr. Silvie Häuserová

Mgr. Dagmar Vezdenková

Mgr. Vanda Tomová

Mgr. Jana Máchová

Mgr. Sylva Ryšková

Mgr. Zdeňka Katolická

Mgr. Pavla Jedličková

Renáta Vlčková

koordinátor EVVO (environmentální výchovy)

koordinátor PRCH (prevence rizikového chování)

metodik ICT pro žáky ZŠ

metodik ICT pro žáky ZŠS

výchovná poradkyně pro žáky ZŠ

výchovná poradkyně pro žáky ZŠS

koordinátor ŠVP

koordinátor ŠVP

vedoucí metodického sdružení

správce žákovské knihovny

správce učitelské knihovny

školní zdravotník

didaktický technik

Od 1. 7. 2002 jsou v organizaci podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MF 64 / 2002 Sb., zřízeny funkce příkazce – Mgr. Silvie Häuserová, Mgr. Vanda Tomová a funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní – pověřená Bc. Renáta Víchová.

5. Pracovní úvazky

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>pracovní pozice</i>	<i>třídnictví</i>
<u>učitelé:</u>				
Brunová J., Mgr.	1,0	21	TU	VII. (1. ZŠS I., 3., 5. ZŠS II.)
Doupalová B., Mgr.	1,0	22	TU	IV. (6., ZŠ-IVP, 8. ZŠ-LMP)
Häuserová S., Mgr.	1,0	4	ŘŠ	0
Janošíková H., Mgr.	1,0	22	TU	V. (5., 6.ZŠS I., 7. ZŠS II.)
Katolická Z., Mgr.	1,0	22	TU	II. (2., 3., 4. ZŠ, 1. ZŠ-IVP)
Kopřivová L., Mgr.	1,0	22	TU	VIII. (1., 2., 9., 10. ZŠS I., 4. ZŠS II.)
Máchová J., Mgr.	1,0	22	TU	VI. (2., 3. ZŠ-IVP)
Ryšková S., Mgr.	1,0	22	TU	III. (8., 10. ZŠS II.)
Řezníčková R., Mgr.	0,5	11	U	0
Tomová V., Mgr.	1,0	10	ZŘŠ	0
Valentová M., Mgr.	1,0	22	TU	I. (2., 4., 5. ZŠ-IVP)
Vaňková J., Mgr.	1,0	22	TU	IX. (5., 6., 8. ZŠ)
Vezdenková D., Mgr.	0,5	11	U	0
<u>vychovatelé:</u>				
Bašátková G., Bc.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Hendrychová L., Bc.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Janáčková J.	1,0	25	ved. vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Jedličková P., Mgr.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Lyčková P.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Vlčková R.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
<u>asistenti pedagoga:</u>				
Tesař J.	1,0	40	asistent pedagoga	
Lampartová Jana	1,0	40	asistentka pedagoga	
Luzarová M.	1,0	40	asistentka pedagoga	
Wittassková L.	1,0	40	asistentka pedagoga	
Mrůzek S.	0,5	20	asistentka pedagoga	
Slaninová P.	0,5	20	asistentka pedagoga	
Škápíková Lenka	0,5	20	asistentka pedagoga	
<u>nepedagogičtí pracovníci:</u>				
Lintnerová M.	0,5	20	uklízečka	
Lintnerová M.	0,5	20	kuchařka	
Mosler J.	1,0	40	školník	
Tesař J.	0,25	10	správce ICT	
Víchová R., Bc.	1,0	40	ekonom, hlavní účetní, správce rozpočtu	
Volná R.	1,0	40	uklízečka	

Hodiny nad míru vyučovacích povinností na škole nebudou.

Škola povede evidenci nejen o dalším vzdělávání, ale i čerpání 12 pracovních dnů volna podle § 24, odst. 7 zákona 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Studium pedagogických pracovníků

Mgr. Vanda Tomová	Studium pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.
-------------------	--

7. Organizace vyučování

Škola a školské zařízení povedou dokumentaci podle § 28 školského zákona. Provoz školy bude v souladu se školním řádem podle § 30 školského zákona. Žáci, zaměstnanci školy, rehabilitace i rodiče budou prokazatelně seznámeni se Školním řádem platným od 1. 9. 2012.

Činnost školy bude upřesňována v měsíčních Plánech práce školy.

Provoz školní družiny

pracovní dny: 7,00 – 16,00

vyučovací provoz ZŠ: 8,00 – 14,45

Odpolední vyučování na škole:

Pondělí 12, 20 – 14,45

Inf/Ch (5., 8. ZŠ)
 VO (6. ZŠ, 8. ZŠ, 6. ZŠ-IVP, 8., 9. ZŠ-LMP)
 VZ (8. ZŠ, 8., 9. ZŠ-LMP)
 Tv (6. ZŠ-IVP, 8., 9. ZŠ-LMP)
 Pv (5., 6., ZŠS I., 9., 10. ZŠS II.)

Úterý 13, 10 – 14, 45

PV (5., 6., 8. ZŠ, 6. ZŠ-IVP, 8., 9. ZŠ-LMP)
 Vv (5., 8. ZŠ)

Délka přestávek je v souladu s § 1 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, respektuje zásady mentální hygieny a základní fyziologické potřeby žáků.

Při dopoledním vyučování je délka přestávek 10 minut, při odpoledním vyučování 5 minut, hlavní přestávka a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučování je 30 minutová.

Dopolední vyučování:

1. hodina: 8.00 – 8.45
 2. hodina: 8.55 – 9.40
 3. hodina: 10.10 – 10.55
 4. hodina: 11.05 – 11.50
 5. hodina: 12.00 – 12.45
 6. hodina: 12.55 – 13.40

Při odpoledním vyučování:

6. hodina: 12.20 – 13.05
 7. hodina: 13.10 – 13.55
 8. hodina: 14.00 – 14.45

Pedagogičtí pracovníci budou na pracovišti přítomni v době stanovené rozvrhem a také při výkonu prací souvisejících s pedagogickou činností v doporučené době od 7.25 do 13.00 hod.

Do organizace vyučovacího a výchovného procesu budou vřazeni asistenti pedagoga – 5,5 úvazků, kteří byli schváleni zřizovatelem. Budou poskytovat podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozsah činností asistentů pedagoga je dán § 5 vyhlášky 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a pracovní náplní.

Provoz školní družiny je v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP pro ŠD „Dětem pro radost“. Činnost vychovatelů prolíná výchovnou činností v odděleních školní družiny a zapojením do funkce druhého pedagogického pracovníka v určených třídách a vyučovacích předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné a zákonem povolené.

Do školního provozu bude zasahovat komplexní rehabilitační péče, hipoterapie, canisterapie a ergoterapie. Časový průběh této péče bude koordinován mezi učitelkami a rehabilitačními pracovníky tak, aby narušování výuky bylo co nejmenší a nemělo trvale se opakující charakter.

Na škole bude zajištěno stravování žáků i personálu. Stravu budeme dovážet ze Školní jídelny ZŠ Englišova. Za výdej stravy, dodržování provozních a hygienických podmínek odpovídá paní Marie Lintnerová. Dohledy v jídelně zajišťuje paní Janáčková – vedoucí vychovatelka. Stravování zaměstnanců je rovněž řešeno stravováním ve školní jídelně. Pro zaměstnance školy je možnost výběru druhého hlavního jídla. Mimo provoz ŠJ obdrží zaměstnanci v případě zájmu gastroturky.

Dohledy před vyučováním a o přestávkách: Zajišťují třídní učitelé popř. ostatní vyučující ve svých třídách. Při střídání učitelů v jedné třídě probíhá předávání žáků ihned po zazvonění na konci vyučovací hodiny a to osobně. Žáci nesmí zůstat ve třídě bez dohledu. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na možnost vzájemného zástupu za nepřítomné.

Dohled při odpoledním vyučování: Učitel přebírá žáky 10 minut před zahájením odpoledního vyučování, o přestávce zajišťuje dohled sám.

Předávání žáků: Učitelé osobně předávají žáky vychovatelům a asistentům pedagoga, konajícím službu ve školní jídelně a školní družině.

Provozní pracovníci budou pracovat podle osobně stanovené náplně práce, která obsahuje časové a věcné rozdělení činnosti. Náplň práce a kontrola je v kompetenci pracovníka pověřeného podle organizačního řádu – Bc. Renátou Víchovou.

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona nově **od 1. dubna do 30. dubna 2017**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů. Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/doporuzeni-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce>. Realizace zápisu bude v kompetenci Mgr. Vandy Tomové. Děti budou přijímány podle pravidel stanovenými školským zákonem a stanovenými kritérii pro přijetí ředitelkou školy. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí bude zveřejněna v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Před zápisem zorganizujeme na škole Den otevřených dveří.

Výuka na škole bude realizována podle školních vzdělávacích programů. Koordinace ŠVP a aktualizace dle platné legislativy je v kompetenci Mgr. Vandy Tomové a Mgr. Dagmar Vezdenkové.

Podle § 28 školského zákona vede škola školní matriku školy a školského zařízení. Její elektronickou formu bude zajišťovat ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.

Sběr dat probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona a řídí se vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.

Od 1.9.2016 budou pedagogičtí pracovníci školy používat moderní interaktivní školský informační systém - **DM software**. Jedná se o webovou aplikaci určenou k vedení školní matriky a elektronické agendy spojené s provozem školy. Aplikace umožňuje jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k potřebným informacím na základě určeného přístupu jednotlivým uživatelům. Pro pedagogické pracovníky budou zajištěna v případě potřeby metodická školení. Kontrola vedení dokumentace bude v kompetenci zástupkyně ředitelky školy Mgr. Vandy Tomové.

Vedoucí zaměstnanci jsou rovněž povinni pracovat s vybranými informačními elektronickými systémy České školní inspekce - <https://inspis.csicr.cz>

InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat) slouží pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků.

Záznamy o úrazech žáků budou vyplňovány v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Ve dnech 9. května až 26. května 2017 provede Česká školní inspekce zjišťování výsledků žáků, které se bude týkat žáků 5. a 9. ročníků základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií. Ověřována bude dosažená úroveň v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a dalších vzdělávacích oblastech.

Při zahájení školního roku budou zákonní zástupci žáků prokazatelně informováni o školním řádu, zavedení elektronických žakovských knížek, činnosti kamerového systému, školské radě, ochraně osobních údajů, poskytování a přístupu k informacím podle platné legislativy.

8. Rozdělení mimotřídních povinností

Bašátková, Bc.	kabinet M, Z, D, dopravní výchova
Brunová J., Mgr.	sklad učebnic ZŠ – 1. a 2. stupeň
Doupalová B., Mgr.	sklad metodik, kabinet PŘ, P, VL
Hendrychová L., Bc.	popularizace školy v médiích
Janáčková J.	výzdoba pracoviště, sběr druhotných surovin, člen požární hlídky
Jedličková P., Mgr.	vedení Knihy úrazů, sklad učebnic ZŠ speciální, redakce a edice školního časopisu
Katolická Z., Mgr.	kabinet F, Prvouky, Věcného učení, učitelská knihovna
Kopřivová L., Mgr.	kompensační a rehabilitační technika, kabinet TV
Luzarová M.	člen požární hlídky, prostory pod schodištěm u třídy VIII.
Lyčková Petra	kabinet Pv, Vv
Máchová J., Mgr.	kabinet Čj a cizích jazyků, fotokronika, kronika školy
Ryšková S., Mgr.	redakce a edice školního časopisu, žakovská knihovna, Klub čtenářů, člen požární hlídky, kabinet Ergoterapie
Tesař J.	webové stránky školy, videokronika, správa tandemových a jízdních kol
Vaňková J., Mgr.	kabinet CH, VO, sklad školních potřeb, výukové programy
Valentová M., Mgr.	kabinet logopedie a HV, vypalovací pec, školní dílna
Vlčková R.	kabinet didaktické techniky, sklad učebnic ZŠ praktické, osnov
Wittassková L.	pomůcky a potřeby ŠD

9. Pověření provozních pracovníků

Lintnerová M.	hospodaření s úklidovými a čisticími prostředky
Mosler J.	hospodaření s prostředky na údržbu, provoz, požární aktivista
Volná R.	prostory garáže a letní učebny (úklid, větrání)

10. Zájmové kroužky

realizace:

Renáta Vlčková, Bc. Lucie Hendrychová	- Pěvecký kroužek
Mgr. Jana Brunová	- Canis kroužek
Mgr. Pavla Jedličková	- Kroužek sportovních dovedností
Bc. Gabriela Bašátková	- Učíme se kreslit

11. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity

Pedagogičtí pracovníci školy, vedeni snahou poskytnout svěřeným dětem přiměřenou a komplexní péči, se budou i nadále orientovat na spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty.

Léčebné rehabilitační centrum Opava – prim. MUDr. Eva Bučková a MUDr. Jindřich Sobotka
 SPC „Srdce“ při ZŠ Slezského odboje
 SPC Kpt. Vajdy – Ostrava (Mgr. Jaroslava Kminiaková)
 SPC při ZŠ Havlíčkova
 SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba (Mgr. Jarmila Konečná)
 Pedagogicko – psychologická poradna
 Odborní lékaři
 Rodičovská veřejnost
 Základní školy v regionu především: ZŠ Havlíčkova, ZŠ Slezského odboje, ZŠ Englišova, ZŠ Riegrova, ZŠ I. Hurníka, ZŠ při zdravotnických zařízeních, MŠ Eliška
 Centrum pro zdravotně postižené MSK, Detašované pracoviště Opava (paní D. Slaninová)
 Studenti Mendelova gymnázia, Střední zdravotnické školy a SOU stavební
 Stanice mladých turistů a přírodovědců Opava
 Hasičský záchranný sbor
 Charita Opava
 Magistrát statutárního města Opavy
 Městská policie Opava
 Policie ČR
 Armáda ČR – Územní vojenská správa Opava
 Region Opavsko (paní Trombalová)
 Model Obaly a.s.
 Knihovna Petra Bezruče v Opavě a její pobočky
 Elim
 Sponzoři: fa Halpe, Knape, Gorol, TEVA, Nowaco

Středisko volného času Opava
 Záchranná služba Opava
 Vodní skauti – Poseidon Opava
 Hudební skupina Karavana
 Klub přátel TP dětí Eliška
 Úřad práce Opava
 Ostroj a.s.
 Rotary Club International
 Luděk Pavera – hipoterapie
 Solná jeskyně
 Eurotopia
 Cestovní agentura Laynotour

Otázky styku s rodiči se budou prolínat s činností školské rady a orientovat se také na neformální spolupráci mezi školou a rodinou, na pomoc při realizaci některých mimoškolních akcí, získávání sponzorů.

Úsilí o zviditelnování činnosti a významu školy považujeme za trvalé.

Nedílnou součástí profesionální propagace školy tvoří webové stránky školy a projektů. Tento stěžejní nástroj publicity je pod patronátem Jana Tesaře – správce ICT.

Mediální publicita a spolupráce s novináři regionálního tisku bude koordinována Bc. Lucií Hendrychovou.

12. Styk s rodiči

Při rozhovorech s rodiči i třetími osobami budou respektovány výše uvedené právní normy: nařízení zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. S citlivými informacemi o žácích budeme vůči třetím osobám pracovat pouze v rozsahu schváleném zákonnými zástupci žáka.

Třídní učitelé, vychovatelé nebo asistenti pedagoga budou s rodiči v denním styku při přebírání dětí.

Před hodnotícími pedagogickými radami nebo v případě mimořádné potřeby, budou svolány třídní schůzky či individuální pohovory s rodiči. Třídní učitelky budou osobně navštěvovat a doučovat dlouhodobě nemocné žáky v rodinách.

Pokud rodiče požádají, umožníme jim účast ve výuce.

Pokud ze strany rodičů vyvstane požadavek na výuku náboženství, vytvoříme předpoklady pro jeho realizaci v odpoledních hodinách.

Bez vědomí ředitelky školy nesmí na škole vyvíjet činnost žádné nepovolané osoby a subjekty, politická seskupení strany.

Osobní kontakt s rodiči bude zabezpečován:

- vyžádanými konzultacemi
- vyžádanou účastí rodičů ve výuce
- při příležitosti školních oslav, společenských akcí
- u příležitosti Dne otevřených dveří
- pravidelnými třídními schůzkami
- sportovními a kulturními akcemi školy
- účastí rodičů na tradicích školy

Třídní schůzky se budou konat vždy před čtvrtletními pedagogickými radami a bude z nich pořízen zápis. Rodiče budou s tímto zápisem prokazatelným způsobem seznámeni.

Plán třídních schůzek: (budou realizovány před pedagogickými radami)

- | | |
|-----------|---|
| 1. 9. | Seznámení se školním řádem
Elektronické žákovské knížky, přístupové kódy
Školská rada
Požadavky školy, rodičů
Zápis do ŠD
Rehabilitace
Nabídka zájmových kroužků
Kamerový systém
Den otevřených dveří – prohlídka školy |
| 10. 11. | Prospěch a chování
IVP
Aktuální informace, požadavky rodičů |
| 19. 1. | Prospěch a chování za 1. pololetí
Vycházející žáci - zařazení do dalšího stupně vzdělávání
Aktuální informace, požadavky rodičů |
| 20. 4. | Prospěch a chování
Zařazení vycházejících žáků
Aktuální informace, požadavky rodičů |
| 25. týden | Informativní schůzky zaměřené na prospěch a chování žáků, připomínky rodičů |

13. Činnost rehabilitace - ergoterapie a hipoterapie

Rehabilitační péči ve škole bude garantovat na smluvním základě nestátní zdravotnické zařízení: Léčebné a rehabilitační centrum s.r.o. Opava, Englišova 526. Mzdy uvedených pracovníků hradí LRC.

Personální obsazení :

prim. MUDr. Eva Bučková	- ošetřující lékařka
MUDr. Jindřich Sobotka	- ošetřující lékař
Mgr. Petra Kučejová	- vrchní sestra, fyzioterapeutka, hipoterapeutka
Karin Nyklová	- staniční sestra, fyzioterapeutka
Kateřina Stupňová	- fyzioterapeutka, ergoterapeutka
Bohdana Skaličková	- fyzioterapeutka
Bc. Hana Peterková	- ergoterapeutka – rodičovská dovolená

V letošním školním vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na realizaci hipoterapie, pro jejíž provozování máme vynikající podmínky - areál školní zahrady, materiální a odborné personální zajištění. Hipoterapie bude probíhat na smluvním základě s panem Ludkem Paverou a bude provozována na valaších - American Quarter Horse - klidné povahy. Odborné vedení zajišťuje erudovaná hipoterapeutka Mgr. Petra Kučejová.

Canisterapie bude zajišťována školou ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Ergoterapii považujeme za velmi důležitou součást komplexní péče o naše žáky, pomáhá zlepšovat psychický, fyzický či mentální handicap žáků, posiluje sebedůvěru. V podmínkách naší školy je ergoterapie zaměřována především na rozvoj motorických schopností, nácvik soběstačnosti a samostatnosti při běžných denních činnostech.

14. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace

Hlavním příjmem k zajištění provozu školy bude rozpočet školy, přesto však vyvineme úsilí k získání dalších prostředků ze sponzorování a projektů, které by měly přispět k dofinancování provozu rehabilitace, na nákup některých kompenzačních, rehabilitačních i školních pomůcek a ke krytí aktivit školy ve smyslu lepší péče o žáky.

K tomu by měly sloužit i příjmy za provoz schválené doplňkové činnosti – pronájem bazénu a tělocvičny v době, kdy nebudou využívány žáky naší školy. Škola může rovněž pronajímat plakátovací plochu. Tyto činnosti jsou povoleny MŠMT formou dodatku ke zřizovací listině č. 2 ze dne 4. 5. 2000 č. j.: 18 512/2000-21 na základě živnostenského listu evidenční číslo 380 600-53 582 / 00 ze dne 15. 1. 2001 a dodatku č.j. MMOP45791/2015.

Budeme pokračovat ve spolupráci se ZŠ Englišova při spoluorganizování prestižní Olympiády tělesně postižených sportovců (1x za dva roky).

Úzce budeme spolupracovat s SPC Srdce při ZŠ Slezského odboje, Opava, SPC pro žáky s PAS při ZŠ Kpt. Vajdy v Ostravě – Zábřehu, SPC pro žáky s vadami řeči při ZŠ Havlíčkova, Opava, SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba, SPC pro mentálně postižené a vady řeči Bruntál a PPP Opava.

Jediným příjmem k zabezpečení mezd pracovníků a hlavním příjmem k realizaci provozu školy je rozpočet dle požadavků. Na akce investiční i neinvestiční povahy budeme v souladu s předpisy používat fond reprodukce majetku.

V průběhu školního roku 2016/2017 využijeme finančních prostředků z předpokládaných sponzorských příspěvků především na volnočasové aktivity žáků a zkvalitnění dostupnosti ICT, modernizaci vybavení.

Provoz ŠD poběží ve smyslu vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Výše úplaty podle § 14 bude stanovena individuálně a nepřekročí 400 Kč za školní rok.

Do listopadu 2016 připraví správci kabinetů sbírky tak, aby mohla být úspěšně provedena periodická inventarizace. Její zahájení bude oznámeno příkazem ředitelky školy.

15. Další záměry

Z prostředků fondu reprodukce majetku - FRM a prostředků požadovaných na zřizovateli plánujeme:

- opravu plotu – kamenné zídky z ulice Dostojevského
- výměnu poškozených interiérových žaluzií
- postupnou výměnu kulatých oken
- zřízení topení v šatně uklízeček a na WC v suterénu
- montáž výlevky na WC u infrasauny
- prodloužení odtokového žlabu před školou
- nátěr zahradního domku
- elektronický přístupový systém
- rozšíření parkoviště

Předpokládáme nákup předokenních rolet, sítí proti hmyzu do suterénu, kancelářské židle, přívěsného vozíku s plachtou, notebooků, tabletů, AVG, 3D tiskárny a interaktivní tabule SMART BOARD.

Vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na modernizaci školních potřeb, realizaci hipoterapie a nadstandardních volnočasových aktivit pro žáky školy.

Mgr. Silvie Häuserová
ředitelka školy