

**Základní škola pro tělesně postižené,
Opava, Dostojevského 12**

Plán práce školy

**Školní rok
2006 / 2007**

Obsah :

- 1 / Úvod
- 2 / Přehled prázdnin a významných dnů
- 3 / Organizace školy
- 4 / Personální zajištění, funkce
- 5 / Pracovní úvazky, práce nad míru stanovenou úvazkem
- 6 / Studium pracovníků
- 7 / Organizace vyučování
- 8 / Rozdělení mimotřídních povinností
- 9 / Pověření provozních pracovníků
- 10 / Zájmové kroužky
- 11 / Otázky spolupráce, sponzorování, publicity
- 12 / Styk s rodiči
- 13 / Činnost rehabilitace, ergoterapie a hipoterapie
- 14 / Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace
- 15 / Další záměry
- 16 / Doplňky

Přílohy :

- 1 / Plán pedagogických rad
- 2 / Plán kontrolní a hospitační činnosti
- 3 / Plán činnosti školní družiny
- 4 / Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Hlavní úkoly školy byly projednány a schváleny na zahajovací pedagogické radě dne 31. 8. 2006.

1. Úvod :

Název školy je podle Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 446 / 2005 – 21 a změnou zřizovací listiny č. j.: 30 683 / 2005 – 25 s účinností od 1. 1. 2006:

**Základní škola pro tělesně postižené ,
Opava , Dostojevského 12**

Identifikátor zařízení : 600 026 761

Právní forma : příspěvková organizace

IČ : 47 813 229

Zřizovatel : Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
ústřední orgán státní správy, IČ 00 022 985

Škola (právnícká osoba) vykonává činnost těchto škol a školských zařízení

Základní škola cílová kapacita: **81** žáků

IZO: 110 034 333

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Dostojevského 12, 746 01 Opava
2. Komenského 14, 747 24 Chuchelná

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcově vzdělávací programy (č. j.: 28 446 / 2005 – 21)

79 – 01 – C Základní vzdělávání (výuka žáků základní školy a základní školy praktické)

1) 79 – 01 – C / 001 Základní škola

nejvyšší povolený počet žáků: **63**

79 – 01 – B Základy vzdělávání (výuka žáků základní školy speciální)

2) 79 – 01 – B / 001 Pomocná škola

nejvyšší povolený počet žáků: **18**

Školní družina

IZO: 110 034 350 cílová kapacita: **35** žáků

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Dostojevského 12, 746 01 Opava
2. Komenského 14, 747 24 Chuchelná

Školní jídelna

IZO 110 034 341 cílová kapacita: **60** stravovaných

Místo poskytování školské služby:

1. Dostojevského 12, 746 01 Opava

Číslo účtu u KB : 26 336 – 821 / 0100

Číslo účtu FKSP : 190 689 400 257 / 0100

Číslo účtu u ČNB : 4829 – 3433 – 821 / 0710

WWW stránky školy: www.sweb.cz/skolaprotp/

tel.: 553 610 775

e-mail: skolaprotp@centrum.cz

skolaprotp@seznam.cz

fax: 553 610 775

V termínu a rozsahu stanoveném zákonem vyvíjí na škole činnost Školská rada zřízena 1. 1. 2006 - §132.

Na pracovišti v Opavě budou vyučováni především žáci s tělesným postižením, kombinovanými vadami a zdravotním oslabením v 3. – 9. ročníku základní školy, v 1. – 9. ročníku základní školy praktické a v nižším, středním a vyšším stupni základní školy speciální s trvalou charakteristikou postižení z Opavy a regionu. Škola se otevírá výuce žáků s rehabilitačním programem i bez postižení, převážně sourozenců postižených žáků tak, jak to umožňuje zákon.

Rehabilitaci, ergoterapii, hipoterapii bude na smluvním základě zajišťovat nestátní zdravotnické zařízení – Léčebné a rehabilitační centrum, Opava, Englišova ulice .

Garantem odborné péče bude primář MUDr. Jindřich Sobotka.

Canisterapii povede paní Vítková.

Na odloučeném pracovišti při RÚ Chuchelná budou do výuky zařazováni žáci s tělesným postižením a kombinovanými vadami 1. – 9. ročníku ZŠ a ZŠ praktické s aktuální potřebou intenzivní rehabilitace z regionů Moravy a Slezska . Zařazení do výuky je vázáno souhlasem oddělenkové lékařky MUDr. Hany Barčové a rodičů. Žáci s IVP, schválenými kmenovými školami, budou podle nich pracovat.

Rehabilitační, zdravotní a ostatní péči bude zajišťovat RÚ Chuchelná, protože všichni žáci jsou hospitalizováni a tedy pacienti ústavu .

2. Přehled školních prázdnin a významných dnů (Věstník MŠMT ČR 7 / 2005)

Školní rok 2006 – 2007 bude slavnostně zahájen na obou pracovištích školy v pondělí 4. 9. 2006. Zahájení pravidelné výuky v úterý 5. 9. 2006.

Podzimní:	čtvrtek 26. 10., pátek 27. 10. 2006
Vánoční:	od 23. 12. 2006 (sobota) do 2. 1. 2007 (úterý) Nástup 3. 1. 2007 (středa)
Pololetní:	2. 2. 2007 (pátek)
Jarní:	12. 3. 2007 – 18. 3. 2007
Velikonoční:	5. 4. (čtvrtek) a 6. 4. 2007 (pátek)
Ukončení 1. pololetí školního roku:	31. 1. 2007 (středa)
Ukončení 2. pololetí školního roku:	29. 6. 2006 (pátek)
Hlavní prázdniny:	2. 7. (pondělí) – 31. 8. 2006 (pátek)
Zahájení školního roku 2007 / 2008:	3. 9. 2007 (pondělí)

Státní svátky – dny pracovního klidu

28. 9. (čtvrtek)	– Den české státnosti
28. 10. (sobota)	– Den vzniku samostatného Československa
17. 11. (pátek)	– Den boje za svobodu a demokracii
24. 25. 26. 12. (neděle, pondělí, úterý)	– vánoční svátky
1. 1. (pondělí)	– Nový rok, Den obnovy samostatného českého státu
9. 4.	– Velikonoční pondělí
1. 5. (úterý)	– Svátek práce
8. 5. (úterý)	– Den osvobození
5. 7.	– Den slovanských věrozvěstů
6. 7.	– Upálení mistra Jana Husa

Významné dny :

- 11. listopadu - Den válečných veteránů
- 27. ledna - Den památky obětí holocaustu
- 8. března - MDŽ
- 12. března - Den přijetí ČR do NATO
- 1. května - Přijetí České republiky do Evropské unie
- 5. května - Květnové povstání českého lidu
- 27. června - Den obětí komunistického režimu

3. Organizace školy

Škola je organizována jako desetitřídní se třemi odděleními školní družiny.

Na opavském pracovišti budou:

- 3 třídy Základní školy
- 2 třídy Základní školy praktické
- 3 třídy Základní školy speciální
- 2 oddělení školní družiny

Na odloučeném pracovišti při RÚ Chuchelná bude existovat jedna učebna, kde budou vyučováni ve dvou blocích žáci Základní školy a Základní školy praktické.

Budeme pracovat v režimu posunuté výuky tak, že na vyučovací blok žáků mladšího školního věku bude navazovat výukový blok žáků staršího školního věku.

Na obou pracovištích budou žáci ve třídách vyučováni v odděleních. Na pracovišti při RÚ Chuchelná budou oddělení upravována podle okamžitých stavů výukových skupin.

Výuka na škole bude realizována podle těchto vzdělávacích programů:

1. Vzdělávací program Základní škola č.j.: 16 847 / 96 – 20
2. Vzdělávací program Zvláštní škola č.j.: 22 980 / 97 - 22
3. Vzdělávací program Pomocná škola č.j.: 24 035 / 97 – 22
- Rehabilitační program PŠ č.j.: 15 988 / 2003-24

Vzdělávací program Základní školy praktické a speciální je rozšířen o předmět Dorozumívací dovednosti, v 8. a v 9. r. ZŠ praktické v rámci PV doplněn o předmět Předprofesní příprava žáků.

Na ZŠ pokračuje výuka ve volitelných předmětech v 8. a 9. r. Volba povolání podle metodického pokynu č. 19 485 / 2001-22 a v 7., 8. a 9. ročníku Seminář a praktika z přírodovědných předmětů a v 7. r. Informatika.

Od 1. 9. 2003 se podle metodického pokynu č. 31172/2002-22 v učebních plánech 8. a 9. r. ZŠ zvyšuje celkový týdenní počet vyučovacích hodin o 1 hodinu. Takto vzniklá disponibilní hodina navýší hodinovou dotaci povinného předmětu Matematika.

Od 1. 9. 2004 na základě metodického pokynu č. j. 21 264 / 2004-22 jsou učební plány 7. ročníků ZŠ, ZŠ praktické a speciální rozšířené o 1 vyučovací hodinu. V ZŠ praktické tak vznikne hodina Projektové vyučování, v ZŠ hodina Matematiky a v ZŠ speciální hodina rehabilitační TV.

S platností od 1. 9. 2005 se v učebních plánech vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v základní škole zvyšuje celkový týdenní počet vyučovacích hodin v 6. r. a v 8. r. ZŠ praktické i ZŠ speciální o 1 vyučovací hodinu podle metodického pokynu

č. j. 11 818 / 2005-22. Tato navýšena vyučovací hodina se do učebního plánu zařadí jako disponibilní časová dotace takto: v 6.r. ZŠ – Matematika, v 8. r. ZŠp - Seminář a praktika z přírodovědných předmětů a v 8. r. ZŠs – rehabilitační TV.

Od 1. 9. 2006 podle metodického pokynu č. 31042/2005-22 bude rozšířen učební plán vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 5 vyučovacích hodin takto:

ZŠ: 3. r. – cizí jazyk (další 2 hodiny na výuku cizího jazyka budou odebrány z hodin ČJ)
4., 5., 7. r. – konverzace z cizího jazyka, 6. r. – Informatika

ZŠp: 3. r. – komunikace a Literárně dramatická výchova, 4. 6. r. Informatika, 9. r. Psaní na stroji

ZŠs: S, V, P stupně – Literárně dramatickou výchovu

Součástí Praktických činností a pracovní výchovy bude výuka Informatiky u žáků 7., 8., 9. ZŠp, Vyššího, středního a Pracovního stupně ZŠs a 8., 9. r. ZŠ.

Do učebních dokumentů je zařazena tematika Ochrana člověka za mimořádných událostí podle metodického pokynu č. j. 13 586 / 03-22.

Nárůst počtu vyučovacích hodin oproti školního roku 2005 / 2006 bude 12 hodin.

Vyplývá to z národního akčního plánu zaměstnanosti.

4. Personální zajištění, funkce

Ve škole bude fyzicky zaměstnáno celkem 24 pracovníků. Z tohoto počtu 12 učitelů včetně vedení školy, 1 vychovatelka s částečným učitelským úvazkem, 2 vychovatelky a 2 vychovatelky pověřené funkcí druhé pedagogické pracovnice v třídách PŠ, 2 asistenti pedagoga, 1 hlavní ekonomka a ekonomka na zkrácený úvazek, 3 uklízečky, 1 domovník - provozář. Ředitel školy bude mít úvazek v Opavě i RÚ. Někteří provozní pracovníci budou mít úvazky dělené.

Na pracovišti v Opavě bude pracovat 21 pracovníků, provoz na pracovišti při RÚ Chuchelná budou zajišťovat 3 pracovníci.

Na mateřské dovolené jsou Gabriela Bašátková, Mgr. Zuzana Netolická, na rodičovské dovolené jsou Mgr. Zdeňka Katolická, Bc. Markéta Valentová, Bc. Pavla Jedličková.

Funkce :

Řídící funkce

Ředitel školy:	Mgr. Zdeněk Gajdušek
Statutární zástupkyně ředitele:	Mgr. Dagmar Vezdenková
Vedoucí vychovatelka:	Jiřina Janáčková
Hlavní účetní, správce rozpočtu zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízení a kontrolou práce provozních zaměstnanců	Anna Poláková
Ekonomka :	Bc. Renáta Víchová

Ostatní funkce:

ICT koordinátor:	Mgr. Jana Vaňková
Preventista sociálně patologických jevů:	Mgr. Renata Řezníčková
Výchovná poradkyně:	Mgr. Jana Brunová
Vedoucí metodického sdružení	Mgr. Silvie Kubánková
koordinátoři tvorby ŠVP:	Mgr. Dagmar Vezdenková, Mgr. Silvie Kubánková
Školní zdravotník:	Jitka Jelínková
Didaktický technik:	Michaela Fiedlerová

Správce žákovské knihovny: Mgr. Sylva Ryšková
 Správce učitelské knihovny: Mgr. Yvona Boudová
 Koordinátor EV (environmentální) Mgr. Eva Mlýnková
 Pracovník zajišťující doplňkovou činnost Mgr. Jana Brunová
 Od 1. 7. 2002 jsou v organizaci podle zákona 320 / 2001 o finanční kontrole a prováděcí vyhláškou MF 64 / 2002 zřízeny funkce příkazce – jmenována Mgr. Dagmar Vezenková a funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – jmenována Anna Poláková.
 Od 1. 9. 2003 podle organizačního řádu je Anna Poláková pověřena funkcí pracovníka, který je oprávněn organizovat, řídit a koordinovat práci provozních pracovníků.

5. Pracovní úvazky :

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>funkce</i>	<i>třídnictví</i>
<u>učitelé :</u>				
Z. Gajdušek, Mgr.	1,0	6	ŘŠ	0
D. Vezenková, Mgr.	1,0	11	ZŘŠ	0
E. Mlýnková, Mgr..	1,0	22	TU	VIII. RP, S1, S3, P1 ZŠs
J. Brunová, Mgr.	1,0	21	TU	V. 4. ZŠ, 6., 7. ZŠp
J. Vaňková, Mgr.	1,0	21	TU	III. N1, N2 ZŠs, 4., 6. ZŠp,
J. Máchová, Mgr.	1,0	22	TU	IV. 3., 5. ZŠ, 2. ZŠp
L. Kubánková, Mgr.	1,0	22	TU	II. 1.,2.3. ZŠp
S. Kubánková, Mgr.	1,0	21	TU	VI. 6., 7. ZŠ, 9. ZŠp
R. Řezníčková, Mgr.	1,0	22	TU	VII. RP, N1,N3, S1,V2, P1 ZŠs
Y. Boudová, Mgr.	1,0	22	TU	I. 8.9. ZŠ, 8. ZŠp
S. Ryšková, Mgr.	1,0	22	učitelka	0
B. Doupalová, Mgr.	1,0	22	TU	II. RÚ
Z. Šenkyříková, Mgr.	1,0	22	TU	I. RÚ
J. Janáčková	0,136	3	učitelka	0

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>funkce</i>	<i>zařazení</i>
<u>vychovatelky:</u>				
J. Janáčková			vedoucí vychovatelka	Opava
J. Wiesnerová	1,0	28	vychovatelka pedag. asistence	Opava
L. Halfarová	1,0	28	vychovatelka	2. ped. prac. v ZŠs,
M. Fiedlerová	1,0	28	vychovatelka	2. ped. prac. v ZŠs
N. Hluchníková	1,0	28	vychovatelka	RÚ
<u>asistent pedagoga:</u>				
J. Jelínková	1,0	40	asistent pedagoga	OP
J. Tesář	0,5	20	asistent pedagoga	OP
<u>provozní pracovníci :</u>				
A. Poláková	0,25	10	hlavní účetní, správce rozpočtu	
R. Víchová, Bc.	1,0	40	ekonomka	
J. Mosler	0,625		domovník - provozář	
M. Luzarová	1,0	40	uklížečka	

A. Kupčiková	0,5	20	uklízečka
A. Kupčiková	0,5	20	kuchařka
H. Franková	0,5	20	uklízečka
J. Tesař	0,5	20	správce KIT

Hodiny nad míru vyučovacích povinností na škole nebudou.

Ve třídách Základní školy speciální budou souběžně pracovat ve funkcích učitelek paní Mgr. R. Řezníčková, Mgr. E. Mlýnková a Mgr. J. Vaňková, ve funkcích druhého pedagogického pracovníka paní vychovatelky M. Fiedlerová, Lenka Halfarová a Jaroslava Wiesnerová.

Dělený pracovní úvazek učitelka / vychovatelka bude mít paní Jiřina Janáčková.

Škola povede evidenci nejen o dalším vzdělávání, ale i čerpání 12 pracovních dnů volna podle § 24, odst. 7 zákona 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

6. Studium pedagogických pracovníků

spojené s využíváním zákonných úlev bylo na písemnou žádost schváleno Mgr. Silvii Kubánkové – NJ.

Ostatní studující nebudou využívat žádných zákonem daných pracovních úlev, vyjma těch, které jsou stanoveny § 24, zákona č. 563 / 2004 Sb.

Přehled studujících:

J. Tesař, J. Jelínková	- pedagogický asistent
L. Halfarová	- spec. ped. pro učitel. MŠ a vychovat.
M. Fiedlerová	- spec. ped. pro učitel. MŠ a vychovat.
J. Máchová, S. Ryšková,	- uč. AJ
J. Brunová	

7. Organizace vyučování

Škola a školské zařízení povedou dokumentaci podle § 28 Školského zákona, provoz školy bude v souladu se školním řádem podle § 30 Školského zákona.

Pracoviště Opava:-

Provoz školní družiny Pracovní dny: 7,00 – 16,00

Vyučovací provoz 8,00 – 15,15

Odpolední vyučování na škole: 6.7. 8. 9. ročník ZŠ, 8., 9. ročník ZŠp – středa
4., 5. ročník ZŠ - pondělí

Délka přestávek je v souladu se zásadami mentální hygieny 10 minut, délka hlavní přestávky je 30 minut při dopoledním vyučování, při odpoledním vyučování polední přestávka je 60 minut a mezi jednotlivými hodinami 5 minut.

1. hodina: 8.00 – 8.45

2. hodina: 8.55 – 9.40

3. hodina: 10.10 – 10.55

4. hodina: 11.05 – 11.50

5. hodina: 12.00 – 12.45

6. hodina: 12.55 – 13.40

Při odpoledním vyučování:

6. hodina: 12. 50 – 13.35

7. hodina: 13.40 – 14.25

8. hodina: 14.30 – 15.15

Pedagogičtí pracovníci budou na opavském pracovišti přítomni v době stanovené rozvrhem a také při výkonu prací souvisejících s pedagogickou činností v doporučené době od 7,30 do 13,00 hod.

Do organizace vyučovacího a výchovného procesu budou vřazeni 2 asistenti pedagoga, kteří byli schváleni zřizovatelem. Jejich úkolem bude pomoc ve výuce, při výchově, opatrování a obsluze postižených dětí. Nebudou vykonávat přímou vzdělávací a výchovnou činnost. Jejich dalším úkolem bude zabezpečování některých provozních prací.

Činnost vychovatelek bude prolínat výchovnou činností v odděleních školní družiny a odbornou asistencí v určených třídách a vyučovacích předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné.

Do školního provozu bude zasahovat komplexní rehabilitační péče, hipoterapie, canisterapie a ergoterapie. Časový průběh této péče bude koordinován mezi učitelkami a rehabilitačními pracovníky tak, aby narušování výuky bylo co nejmenší a nemělo trvale se opakující charakter.

Na škole bude zajištěno stravování dětí i personálu. Stravu budeme dovážet ze Školní jídelny ZŠ Englišova /vedoucí paní Vavrošová/. Za výdej stravy, dodržování provozních a hygienických podmínek odpovídá paní Kupčíková, zastupuje ji paní Luzarová. Dozory v jídelně zajišťuje paní Janáčková – vedoucí vychovatelka.

Dozory před vyučováním a o přestávkách budou pověřeni zaměstnanci školy podle harmonogramu, který spolu s rozvrhem hodin vypracuje zástupkyně ředitele školy. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na možnost vzájemného zástupu za nepřítomné. Vyžádá-li si to situace, budou třídní učitelé vykonávat dozor individuálně ve třídách.

Provozní pracovníci budou pracovat podle osobně stanovené náplně práce, která obsahuje časové a věcné rozdělení činnosti. Náplň práce a kontrola je v kompetenci pracovníka pověřeného podle organizačního řádu – Mgr. Dagmar Vezdenková.

Zápis do školy bude určen v termínu 15.1. – 15.2.2007. Zajistí jej D.Vezdenková, J. Máchová a učitelky ZŠ speciální. Děti budou přijímány podle pravidel stanovenými školským zákonem. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí bude zveřejněna v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Před zápisem zorganizujeme na škole Den otevřených dveří. Podle požadavků RVP jsou na škole vytvořeny předmětové komise, které vytvářejí ŠVP. Jejich činnost bude zastřešovat Metodické sdružení a koordinátor tvorby ŠVP Mgr. Silvie Kubánková a ZŘŠ Mgr. D. Vezdenková. Třídní schůzky budou organizovány v předstihu, před pedagogickými radami.

Podle § 28 Školského zákona vede škola od 1. 9. 2005 školní matriku školy a školského zařízení.

Ve škole funguje školská rada ve složení:

- Z. Halátek
- J. Ježková
- D. Vezdenková
- L. Halfarová
- E. Mlýnková
- S. Ryšková

Podle zákona 561, § 51, odst. 5 bude škola vydávat výstupní hodnocení žákovi 5. a 7. ročníku, který se hlásí ke vzdělávání ve střední škole a také v posledním roce plnění povinné školní docházky.

Pracoviště při RÚ Chuchelná:

Začátek vyučování : 7.50

Délka přestávek : 5 minut , hlavní 20 minut

Délka přestávek musí být zkrácená po dohodě se zdravotníky, protože na školní výuku navazuje souvislý rehabilitační blok. Dozory o přestávkách budou ve třídách zajišťovat vyučující pedagogičtí pracovníci. Trvale bude vyučovat Mgr. Doupalová. V případě sezónního nárůstu žáků se do vyučovacího procesu zapojí Mgr. Šenkyříková na funkci učitelky a paní Hluchníková ve funkci vychovatelky.

Výuka proběhne podle 15 – ti hodinové týdenní učební varianty. Nebudou vyučovány výchovné předměty vyjma výtvarné výchovy.

Žáci budou vyučování v jedné učebně tak, že na výuku jedné třídy naváže výuka třídy druhé. V mezičase bude probíhat individuální výuka a výuka dělených hodin.

<u>Vyučovací varianta :</u>	I. třída / 1.-5.r.ZŠ, ZŠp /	II. třída / 6.-9.r.ZŠ, ZŠp /
7.50 – 8.35	indiv. výuka ZŠp	1. hodina
8.40 – 9.25	indiv. výuka ZŠp	2. hodina
9.45 – 10.30	1. hodina	
10.35 – 11.20	2. hodina	
11.40 – 12.25	3. hodina	
13.00 – 13.45		3. hodina

Uvedená varianta vychází vstříc požadavkům zdravotníků a zachovává realnost výuky cizích jazyků.

Provoz školní družiny bude podřízen provozu vyučování. Vychovatelka v rámci své pracovní činnosti bude vstupovat v případě potřeby do výuky v I. třídě jako asistentka učitelky v předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné. Po skončení vyučování bude vykonávat vlastní výchovnou činnost v oddělení školní družiny. Bude nápomocná dětským sestřím při vytváření náplně programu starších dětí.

Záležitosti koncepční a provozu řeší na pracovišti ředitel školy, který bude jednou týdně přítomen v RÚ. Stravování žáků, rehabilitační cvičení, ubytování a ostatní služby zajišťuje správa ústavu, protože všichni žáci jsou hospitalizovaní pacienti RÚ.

Stravování pracovníků školy bude zajištěno „GASTROTURKY„.

V případě potřeby a v zájmu zachování vyrovnaných stavů žáků ve třídách nejsou vyloučeny operativní přesuny žáků mezi třídami. S ohledem na využití vlastních aprobací bude ředitel školy vyučovat na pracovišti Př a Z. Zástup za nepřítomné pracovníky bude v případě potřeby realizován pracovníky z Opavy, případně smluvním zajištěním zástupu.

8. Rozdělení mimotřídních povinností

Mgr. B. Doupalová - kabinet učebních pomůcek RÚ, didaktická technika, požární hlídka

- Správa investičního a neinvestičního majetku v RÚ,

- sklad učebnic, metodik, osnov, školní potřeby RÚ
- žákovská a učitelská knihovna RÚ, výzdoba pracoviště, osobní ochranné pomůcky, pomůcky a potřeby ŠD RÚ, fotokronika
- Mgr. J. Vaňková - kabinet CH, OV, sklad školních potřeb, výukové programy
- J. Janáčková - vedoucí vychovatelka, výzdoba pracoviště, sběr druhotných surovin, požární hlídka
- Mgr. J. Máchová - kabinet JČ a cizích jazyků, fotokronika
- Mgr. L. Kubánková - sklad učebnic ZŠp, osnov, kabinet M
- Mgr. J. Brunová - sklad učebnic ZŠ
- Mgr. E. Mlýnková - sklad učebnic ZŠs
- Mgr. Y. Boudová - popularizace školy v médiích, kabinet F, UK, edice Poškoláčku - spolupráce
- Mgr. S. Ryšková - redakce a edice školního časopisu, kabinet PRV, Věcného učení a Z, ŽK, Klub čtenářů
- J. Jelínková, - vedení Knihy úrazů, Dopravní výchova, registrace nabídkových katalogů a periodik, organizace mléčné akce
- Mgr. S. Kubánková - kompenzační a rehabilitační technika, kabinet TV, D
- Mgr. E. Mlýnková - Kabinet HV, VV, PČ, člen požární hlídky, EM koordinátor
- L. Halfarová - pomůcky a potřeby školní družiny, pomoc při zpracování školního časopisu, vypalovací pec, školní dílna
- M. Fiedlerová - kabinet didaktické techniky, kronika školy
- Mgr. R. Řezníčková - preventista negativních jevů, sklad metodik, kabinet PŘ, P, VI.
- J. Wiesnerová - kabinet logopedie
- J. Tesař - webové stránky školy, fotogalerie

Pověření provozních pracovníků:

- J. Mosler - hospodaření s prostředky na údržbu, provoz, požární aktivista
- A. Kupčíková - hospodaření s úklidovými a čistícími prostředky
- M. Luzarová - člen požární hlídky

9. Zájmové kroužky - nabídka

Jana Vaňková	- počítače
Silvie Kubánková	- taneční kroužek
Lenka Kubánková	- práce s PC pro nejmenší
Eva Mlýnková	- sebeobsluha TP
Sylva Ryšková, Yvona Boudová	- praktické dovednosti
Lenka Halfarová	- keramika (ŠD)
Michaela Fiedlerová	- dovedné ruce
Jaroslava Wiesnerová	- logopedický kroužek

10. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity

Obě pracoviště školy vedeny snahou poskytnout svěřeným dětem přiměřenou a komplexní péči, se budou i nadále orientovat na spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty.

Opavské pracoviště:

MUDr. J. Sobotka	- LRC Opava	- rehabilitace
MUDr. D. Prejdová	- SSN Opava	- pediatrie
SPC „Srdce“, při ZŠ Slezský odboj		
Klub rodičů a rodičovská veřejnost		
Základní školy v regionu		
SMTP Opava		
DDM Opava		
Dětská neurologie		

Pracoviště při RÚ Chuchelná:

MUDr. H. Barčová	- oddělská lékařka dětského oddělení
Dětské oddělení RÚ	- staniční sestra M. Menšíková
Rehabilitace RÚ	
ZŠ Chuchelná	
Kmenové školy	
DDM Kravaře	
Rodiče žáků	

Bude pokračovat činnost volného sdružení „Klub rodičů“. Činnost „Klubu“ se bude prolínat s činností školské rady a orientovat se na neformální spolupráci mezi školou a rodinou, na pomoc při realizaci některých mimoškolních akcí, získávání sponzorů. Předpokládáme za školní rok dvě setkání. Školská rada je na škole zřízená do 1. 1. 2006.

Vždy před hodnotícími poradami se uskuteční třídní schůzky.

Hlavním příjmem k zajištění provozu školy bude rozpočet školy, přesto však vyvineme úsilí k získání dalších prostředků ze sponzorování, které by měly přispět k dofinancování provozu rehabilitace, na nákup některých kompenzačních, rehabilitačních i školských pomůcek a ke krytí aktivit školy ve smyslu lepší péče o žáky. K tomu by měly sloužit i příjmy za *provoz schválené doplňkové činnosti v bazénu a tělocvičně* v době, kdy nebudou využívány žáky naší školy. Tato činnost je povolena MŠMT formou dodatku ZLČ, 2 ze dne 4.5, 2000 č.j.:18 512/2000-21 na základě ŽL evidenční číslo 380 600-53 582/00 ze dne 15. 1. 2001. Zajišťuje ji Mgr. Brunová.

Budeme pokračovat ve spolupráci se ZŠ Englišova na využívání jejich hřiště a využívat služeb SPC pro TP při ZŠ Slezského odboje, Opava.

Úsilí o zviditelňování činnosti a významu školy považujeme za trvalé. Jeho součástí bude mediální publicita a spolupráce s novináři regionálního tisku. Tuto činnost bude koordinovat paní učitelka Y. Boudová.

11. Styk s rodiči

Opava :

Třídní učitelky i vychovatelky budou s rodiči v denním styku při přebírání dětí. Před hodnotícími pedagogickými radami nebo v případě mimořádné potřeby, budou svolány třídní schůzky, na které bude navazovat setkání „ Klubu rodičů „. Třídní učitelky budou osobně navštěvovat a doučovat dlouhodobě nemocné žáky v rodinách. Ve vztahu k žákům budou pracovat s citlivými informacemi v rozsahu schváleném zákonnými zástupci žáka.

Chuchelná :

Třídní učitelky budou s rodiči žáků hovořit při příjmu respektive propuštění žáka nebo kdykoliv o to rodiče požádají a to formou, kterou si rodiče sami zvolí. Komplexní informace budou kmenovým školám zasílány do tří dnů po propuštění žáka z ústavní péče. Při řešení složitějších případů škola sama osloví rodiče či kmenovou školu. Ve styku s rodiči i školami bude používán Osobní list žáka, respektující nařízení zákona 101/00 o ochraně osobních údajů a zákona 106/99 ve znění pozdějších zákonů, o svobodném přístupu k informacím. S citlivými informacemi o dětech budeme vůči třetím osobám pracovat pouze se souhlasem rodičů.

Na obou pracovištích, pokud o to rodiče požádají, umožníme jejich účast na výuce. Pokud ze strany rodičů vyvstane požadavek na výuku náboženství, vytvoříme předpoklady pro jeho realizaci v odpoledních hodinách. Při rozhovorech s rodiči i třetími osobami budou respektovány výše uvedené právní normy. Bez vědomí ředitele školy nesmí na škole vyvíjet činnost žádné nepovolané osoby a subjekty.

12. Činnost rehabilitace, ergoterapie a hippoterapie

Na pracovišti při RÚ Chuchelná je zajišťována správou ústavu. Na opavském pracovišti bude garantem péče na smluvním základě nestátní zdravotnické zařízení: Léčebné a rehabilitační centrum s.r.o. Opava, Englišova 526, včetně nabídky odborných masáží.

Personální obsazení :

MUDr. J. Sobotka	- ošetřující lékař
Karin Nyklová	- staniční sestra, rehabilitační sestra, hipoterapie
Kateřina Stupňová	- rehabilitační sestra, ergoterapie
Petra Kučejová	- rehabilitační sestra, hipoterapie

Canisterapie bude zajišťována školou. Povede ji paní Vítková.

Mzdy uvedených pracovníků hradí LRC. Na rehabilitaci vypomáhá uklízečka Milena Luzarová, která absolvovala sanitářský kurz. Její mzda je hrazena z prostředků školy. Vedení školy bude hledat cestu na rozšíření úhrady za výkony rehabilitace. Hipoterapie bude hrazena z části sponzorsky, z části rodiči v předpokládané hodnotě Kč 30,- za lekci. Zajistí pracovnice rehabilitace. Rovněž zajistí pojištění žáků při výkonu tohoto cvičení.

13. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace

Jediným příjmem k zabezpečení mezd pracovníků a hlavním příjmem k realizaci provozu školy je normativní rozpočet. Finanční prostředky na pokrytí provozních nákladů nejsou v souladu s reálnými náklady, předpokládají důslednou šetrnost a nebude-li dosaženo navýšení, tak dojde k využití rezervního fondu. Pro významnější úsporná opatření však není prostor. S příjmem sponzorských darů na provoz se nedá počítat. Na akce investiční i neinvestiční povahy budeme v souladu s předpisy ve zvýšené míře používat FRM.

V průběhu školního roku 2006 / 2007 využijeme finančních prostředků z předpokládaných a sponzorských příspěvků především na volnočasové aktivity žáků a zkvalitnění dostupnosti ICT.

Provoz ŠD poběží ve smyslu vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74 / 2005. Výše úplaty § 14 bude stanovena individuálně.

Do listopadu 2006 správci kabinetů připraví sbírky tak, aby mohla být úspěšně provedena periodická inventarizace. Její zahájení bude oznámeno příkazem ŘŠ.

14. Školní zahrada , další záměry

Z prostředků FRM a prostředků požadovaných na zřizovateli plánujeme revitalizaci druhé části školní zahrady a přípravu projektu dostavby školy.

V říjnu 2006 připravíme důstojné oslavy 10. výročí založení školy.

15. Doplnky :

