

**Základní škola pro tělesně postižené,  
Opava, Dostojevského 12**

**Plán práce školy**

**Školní rok  
2007 / 2008**

Obsah :

- 1 / Úvod
- 2 / Přehled prázdnin a významných dnů
- 3 / Organizace školy
- 4 / Personální zajištění, funkce
- 5 / Pracovní úvazky, práce nad míru stanovenou úvazkem
- 6 / Studium pracovníků
- 7 / Organizace vyučování
- 8 / Rozdělení mimotřídních povinností
- 9 / Pověření provozních pracovníků
- 10 / Zájmové kroužky
- 11 / Otázky spolupráce, sponzorování, publicity
- 12 / Styk s rodiči
- 13 / Činnost rehabilitace, ergoterapie a hipoterapie
- 14 / Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace
- 15 / Další záměry
- 16 / Doplňky

Přílohy :

- 1 / Plán pedagogických rad
- 2 / Plán kontrolní a hospitační činnosti
- 3 / Plán činnosti školní družiny
- 4/ Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Hlavní úkoly školy byly projednány a schváleny na zahajovací pedagogické radě dne 30. 8. 2007 a školskou radou dne 11. 9. 2007.

**1. Úvod :**

Název školy je podle Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 446 / 2005 – 21 a změnou zřizovací listiny č. j.: 30 683 / 2005 – 25 s účinností od 1. 1. 2006:

**Základní škola pro tělesně postižené ,  
Opava , Dostojevského 12**

Identifikátor zařízení : 600 026 761

Právní forma : příspěvková organizace

IČ : 47 813 229

Zřizovatel : Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana  
ústřední orgán státní správy, IČ 00 022 985

Škola (právnícká osoba) vykonává činnost těchto škol a školských zařízení

Základní škola cílová kapacita: **81** žáků

IZO: 110 034 333

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Dostojevského 12, 746 01 Opava
2. Komenského 14, 747 24 Chuchelná

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcově vzdělávací programy (č. j.: 28 446 / 2005 – 21)

79 – 01 – C Základní vzdělávání (výuka žáků základní školy a základní školy praktické)

- 1) 79 – 01 – C / 001 Základní škola – dobíhající, od 1. 9. 2007: 79-01-C/01 (č.j.3147/2007-21)

nejvyšší povolený počet žáků: **58**

79 – 01 – B Základy vzdělávání (výuka žáků základní školy speciální)

- 2) 79 – 01 – B / 001 Pomocná škola

nejvyšší povolený počet žáků: **23**

Školní družina

IZO: 110 034 350 cílová kapacita: **35** žáků

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Dostojevského 12, 746 01 Opava
2. Komenského 14, 747 24 Chuchelná

Školní jídelna

IZO 110 034 341 cílová kapacita: **60** stravovaných

Místo poskytování školské služby:

1. Dostojevského 12, 746 01 Opava

Číslo účtu u KB : 26 336 – 821 / 0100 tel.: 553 610 775  
 Číslo účtu FKSP : 190 689 400 257 / 0100 e-mail:skolaprotp@centrum.cz  
 Číslo účtu u ČNB : 4829 – 3433 – 821 / 0710 [skolaprotp@seznam.cz](mailto:skolaprotp@seznam.cz)  
 WWW stránky školy: [www.sweb.cz/skolaprotp/](http://www.sweb.cz/skolaprotp/) fax: 553 610 775

V rozsahu stanoveném zákonem vyvíjí na škole činnost Školská rada zřízena  
 1. 1. 2006 - §132.

## **2. Přehled školních prázdnin a významných dnů** (Věstník MŠMT ČR 7/2005 )

Školní rok 2007 – 2008 bude slavnostně zahájen na obou pracovištích školy v pondělí  
 3. 9. 2007. Zahájení pravidelné výuky v úterý 4. 9. 2007.

Podzimní:	čtvrtek 25. 10., pátek 26. 10. 2007
Vánoční:	od 23. 12. 2007 (neděle) do 3. 1. 2008 (středa) nástup 4. 1. 2008 (čtvrtek)
Pololetní:	1. 2. 2008 (pátek)
Jarní:	4. 2. 2008 – 10. 2. 2008
Velikonoční:	20. 3. (čtvrtek) a 21. 3. 2008 (pátek)
Ukončení 1. pololetí školního roku:	31. 1. 2008 (čtvrtek)
Ukončení 2. pololetí školního roku:	27. 6. 2008 (pátek)
Hlavní prázdniny:	30. 6. (pondělí) – 31. 8. 2008 (neděle)
Zahájení školního roku 2008 / 2009:	1. 9. 2008 (pondělí)

### Státní svátky – dny pracovního klidu

28. 9. (pátek)	– Den české státnosti
28. 10. (neděle)	– Den vzniku samostatného Československa
17. 11. (sobota)	– Den boje za svobodu a demokracii
24. 25. 26. 12. (pondělí, úterý, středa)	– vánoční svátky
1. 1. (úterý)	– Nový rok, Den obnovy samostatného českého státu
24. 3.	– Velikonoční pondělí
1. 5. (čtvrtek)	– Svátek práce
8. 5. (čtvrtek)	– Den osvobození
5. 7.	– Den slovanských věrozvěstů
6. 7.	– Upálení mistra Jana Husa

### Významné dny :

11. listopadu	- Den válečných veteránů
27. ledna	- Den památky obětí holocaustu
8. března	- MDŽ
12. března	- Den přijetí ČR do NATO
1. května	- Přijetí České republiky do Evropské unie
5. května	- Květnové povstání českého lidu
27. června	- Den obětí komunistického režimu

### 3. Organizace školy

1. Škola je organizována jako devítitřídní se třemi odděleními školní družiny.  
Na opavském pracovišti budou: 3 třídy Základní školy  
 4 třídy Základní školy speciální  
 2 oddělení školní družiny
  
2. Na pracovišti v Opavě budou vyučováni především žáci s tělesným postižením, kombinovanými vadami a zdravotním oslabením v 3. – 9. ročníku základní školy, v 1. – 9. ročníku základní školy praktické a v nižším, středním a vyšším stupni základní školy speciální s trvalou charakteristikou postižení z Opavy a regionu. Škola se otevírá výuce žáků s rehabilitačním programem i bez postižení, převážně sourozenců postižených žáků tak, jak to umožňuje zákon.  
 Rehabilitaci, ergoterapii, hipoterapii bude na smluvním základě zajišťovat nestátní zdravotnické zařízení – Léčebné a rehabilitační centrum, Opava, Englišova ulice .  
 Garantem odborné péče bude primář MUDr. Jindřich Sobotka, v RÚ primářka MUDr. Ilona Nedvědová.  
 Canisterapii povede paní Vítková.
  
3. Na odloučeném pracovišti při RÚ Chuchelná budou do výuky zařazováni žáci s tělesným postižením a kombinovanými vadami 1. – 9. ročníku ZŠ a ZŠ praktické s aktuální potřebou intenzivní rehabilitace z regionů Moravy a Slezska. Zařazení do výuky je vázáno souhlasem oddělenkové lékařky MUDr. Hany Barčové a rodičů. Žáci s IVP, schválenými kmenovými školami, budou podle nich pracovat.  
 Rehabilitační, zdravotní a ostatní péči bude zajišťovat RÚ Chuchelná, protože všichni žáci jsou hospitalizováni a tedy pacienti ústavu.  
 Na odloučeném pracovišti při RÚ Chuchelná bude existovat jedna učebna, kde budou žáci vyučováni ve dvou blocích.  
 Budeme pracovat v režimu posunuté výuky tak, že na vyučovací blok žáků mladšího školního věku bude navazovat výukový blok žáků staršího školního věku.  
 Na obou pracovištích budou žáci ve třídách vyučováni v odděleních. Na pracovišti při RÚ Chuchelná budou oddělení upravována podle okamžitých stavů výukových skupin.
  
4. Výuka na škole bude realizována podle těchto vzdělávacích programů:
  1. Vzdělávací program Základní škola č.j.: 16 847 / 96 – 2
  2. Vzdělávací program Zvláštní škola č.j.: 22 980 / 97 - 22
  3. Vzdělávací program Pomocná škola č.j.: 24 035 / 97 – 22
  - Rehabilitační program PŠ č.j.: 15 988 / 2003-24
  
5. Od 1. 9. 2007 bude zajištěna na smluvním základě závodní preventivní péče ve smyslu § 103 ZP. Tuto péči bude vykonávat nestátní zdravotnické zařízení – Ordinance praktického lékaře, Rybova 5, Opava (tel. 553 783 800).

**Učební plán Základní škola (č. j.: 16 847 / 96-2, Základní škola) + 1. a 6. r. podle ŠVP:  
„Škola pro život“**

<b>Předmět</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>5. r.</b>	<b>6. r.</b>	<b>7. r.</b>	<b>8. r.</b>	<b>9. r.</b>
Český jazyk	9	9+1	8	7	7	4+1	4+1	4	4
Cizí jazyk			3	3	3+1	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	4+1	5	5	5	4+1	4+1	4+1
Prvouka	2	2	3						
Vlastivěda				2	2				
Přírodověda				1	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	1	2	1
Přírodopis						1	2	1	2
Zeměpis						2	1+1	1+1	2
Dějepis						1+1	2	2	1+1
Občanská výchova						1	1	1	1
Rodinná výchova							1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1	2	2	1
Praktické činnosti	1	1	1	2	2	1	1	1	1+1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Volitelné předměty						1	1+1	2	2
Individuální logopedická péče	<b>1</b>								
Informatika						<b>1</b>			<b>1</b>
<b>Disponibilní dotace</b>	<b>celkem 5</b>					<b>celkem 13</b>			
<b>Týdenní dotace</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
Nepovinný předmět				1					

**Poznámky:**

*Disponibilní dotace* zvýrazněna

7. r. – Vp -Projektové vyučování

9. r. – Pč -Výchova k volbě povolání

*Volitelné předměty:* 6. r. – Seminář a praktika z přírodovědných předmětů/P

7. r. – Seminář a praktika z přírodovědných předmětů/F

8. r. – Seminář a praktika z přírodovědných předmětů/P

- Výchova k volbě povolání

9. r. – Seminář a praktika z přírodovědných předmětů/F

- Psaní na počítači/stroji

*Nepovinný předmět:* Konverzace v cizím jazyce (4. ročník)

*Výtvarná výchova:*

1 hod – Informatika (7., 8. ročník)

*Praktické činnosti:*

1 hod – Informatika (4., 5. ročník)

**Učební plán Základní škola praktická (č.j.: 22 980 / 97-22, Zvláštní škola) + 1. a 6. r.  
podle ŠVP: „Škola pro život“**

<b>Předmět</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>5. r.</b>	<b>6. r.</b>	<b>7. r.</b>	<b>8. r.</b>	<b>9. r.</b>
Český jazyk	7	6	5	6	6	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	4	4
Rýsování								1	1
Prvouka	2	2	2						
Vlastivěda				1	1				
Přírodověda				1	1				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						1	2	1	1
Zeměpis						1	1	1	1
Dějepis						1	1	1	1
Občanská výchova						1	1	1	1
Řečová výchova	1	1	2	2	2				
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pracovní vyučování	2	3	3	3	4	5	6	6	8
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Doplňovací hodina				1	1	1	1	1	1
Informatika			1	1	1	1			
Volitelný předmět								1	
<b>Disponibilní dotace</b>	<b>celkem 5</b>					<b>celkem 8</b>			
<b>Týdenní dotace</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
Nepovinný předmět							1	1	

**Poznámky:**

*Disponibilní dotace* zvýrazněna

8. r. - Vp-Seminář a praktika z přírodovědných předmětů/P

6. – 9. r - Doplnovací hodina

*Nepovinný předmět:* Informatika (7., 8. ročník)

*Pracovní vyučování:*

Součástí jsou Dorozumívací dovednosti

Psaní na počítači/stroji (2.,3.,4.,6.-9. ročník)

Informatika (9. r.)

Předprofesní příprava žáků (8.,9. ročník)

Projektové vyučování (8.,9. ročník)

Ergoterapie (7. ročník)

**Učební plán Základní škola speciální (č. j.: 24 035 / 97-22, Pomocná škola)**

<b>Předmět</b>	<b>1. r. nižší</b>	<b>2. r. stupeň</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r. střední</b>	<b>5. r. stupeň</b>	<b>6.r.</b>	<b>7. r. vyšší</b>	<b>8. r. stupeň</b>	<b>9. r. pracovní</b>	<b>10. r. stupeň</b>
Čtení	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2
Psaní	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1
Počty	1	1	1	3	3	3	3	3	2	2
Věcné učení	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Smyslová výchova	2	2	2							
Pracovní a výtvarná vých.	4	4	4	5	5	5	6	6	11	11
Tělesná vých.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Hudební vých.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Řečová vých.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Disponibilní dotace</b>						<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
Volitelný předmět				2	2	2	2	2	2	2
<b>Týdenní dotace</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

**Poznámky:***Disponibilní dotace:*

Ergoterapie

*Volitelné předměty:*

Informatika (5.-10. ročník)

Literárně dramatická výchova (4. – 10. ročník)

*Pracovní výchova:*

Součástí jsou Dorozumívací dovednosti (1. r.)

V rámci Dorozumívacích dovedností - Psaní na počítači/stroji (2. - 10. ročník)

Ergoterapie

*Tělesná výchova:*

Canisterapie

Hipoterapie

Rehabilitační TV

## Učební plán Rehabilitačního vzdělávacího programu PŠ č. j.: 15 988 / 2003-24

<b>Předmět</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>5.r.</b>	<b>6. r.</b>	<b>7.r.</b>	<b>8. r.</b>	<b>9.r.</b>	<b>10. r</b>
Hudební a pohybová výchova	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rehabilitační tělesná výchova	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pracovní a výtvarná výchova	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rozumová výchova	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Smyslová výchova	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>Disponibilní dotace</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Týdenní dotace</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

**Poznámky:***Disponibilní dotace:*

Literárně dramatická výchova

*Pracovní výchova:*

Ergoterapie

*Tělesná výchova:*

Canisterapie

Rehabilitační TV

**4. Personální zajištění, funkce**

Ve škole bude fyzicky zaměstnáno celkem 25 pracovníků. Z tohoto počtu 10 učitelů včetně vedení školy na plný úvazek, 2 učitelky s částečným pracovním úvazkem, 2 vychovatelky a 4 vychovatelky pověřené funkcí druhé pedagogické pracovnice v třídách ZŠ speciální, z nichž jedna bude mít částečný učitelský úvazek, 2 asistenti pedagoga, 1 ekonomka a 3 uklízečky, 1 domovník - provozář. Ředitel školy bude mít úvazek v Opavě i RÚ. Někteří provozní pracovníci budou mít úvazky dělené.

Na pracovišti v Opavě bude pracovat 21 pracovníků, provoz na pracovišti při RÚ Chuchelná budou zajišťovat 2, podle stavu žáků případně 3 pracovníci.

Na rodičovské dovolené jsou Gabriela Bašátková, Mgr. Zuzana Netolická, Mgr. Zdeňka Katolická, Bc. Markéta Valentová, Bc. Pavla Jedličková.

Na mateřské dovolené Mgr. Silvie Kubánková od 6. 9. 2007.

Nově nastupují do funkce učitelky Mgr. V. Tomová, Bc. L. Halfarová, vychovatelky R. Vlčková, D. Tesárková.

V případě potřeby budou na zástup angažovány Mgr. Z. Šenkyříková, Mgr. E. Klapetková.

**Funkce :*****Řídící funkce***

Mgr. Zdeněk Gajdušek

Mgr. Dagmar Vezenková

Jiřina Janáčková

Bc. Renáta Víchová

ředitel školy

zástupkyně ředitele, příkazce podle zákona č. 320/2001 Sb., koordinátor ŠVP pověřená řízením vychovatelek a asistentů pedagoga

hlavní účetní, správce rozpočtu zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízení a kontrolou práce provozních zaměstnanců

***Ostatní funkce:***

Mgr. Yvona Boudová	správce učitelské knihovny
Mgr. Jana Brunová	výchovná poradkyně, pracovník zajišťující doplňkovou činnost
Michaela Fiedlerová	didaktický technik
Jitka Jelínková	školní zdravotník
Mgr. Eva Mlýnková	koordinátor ŠVP, vedoucí metodického sdružení, koordinátor EVV (environmentální výchovy)
Mgr. Sylva Ryšková	správce žákovské knihovny
Mgr. Renata Rezníčková	preventista sociálně patologických jevů
Mgr. Jana Vaňková	ICT koordinátor

Od 1. 7. 2002 jsou v organizaci podle zákona 320 / 2001 o finanční kontrole a prováděcí vyhláškou MF 64 / 2002 zřízeny funkce příkazce – jmenována Mgr. Dagmar Vezdenková a funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – jmenována Bc. Renáta Víchová. Podle organizačního řádu je Bc. Renáta Víchová pověřena funkcí pracovníka, který je oprávněn organizovat, řídit a koordinovat práci provozních pracovníků.

**5. Pracovní úvazky :**

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>pracovní pozice</i>	<i>třídnictví</i>
<u>učitelé:</u>				
Y. Boudová, Mgr.	0,45	10	učitelka	0
J. Brunová, Mgr.	1,0	21	TU	IV. 5., 6. 7. ZŠ, 7. ZŠp
Z. Gajdušek, Mgr.	1,0	6	ŘŠ	0
B. Doupalová, Mgr.	1,0	22	TU	RÚ
L. Halfarová, Bc.	1,0	22	TU	VIII. 3., 5., 7., 10. ZŠsp
J. Máchová, Mgr.	0,64	14	učitelka	0
E. Mlýnková, Mgr..	1,0	21	TU	VI. 1.,2.,3.,4. ZŠp, 2.,4. ZŠ
S. Ryšková, Mgr.	1,0	22	TU	III. 3. ZŠp, 2., 3. ZŠsp
R. Rezníčková, Mgr.	1,0	22	TU	V. 3. ZŠp, 5.,8.,9.,10. ZŠsp
V. Tomová, Mgr.	1,0	21	TU	VII. 1. ZŠp, 1., 4. ZŠsp
J. Vaňková, Mgr.	1,0	21	TU	I. 8., 9. ZŠ, 8., 9. ZŠ
D. Vezdenková, Mgr.	1,0	11	ZŘŠ	0
J. Wiesnerová	0,27	6	učitelka	0
<u>vychovatelky:</u>				
M. Fiedlerová	1,0	28	vychovatelka	2. ped. prac. v ZŠsp
N. Hluchníková	1,0	28	vychovatelka	ŠD - RÚ
J. Janáčková	1,0	25	ved. vychovatelka	2. ped. prac v ZŠsp
D. Tesárková	1,0	28	vychovatelka	2. ped. prac. v ZŠsp
R. Vlčková	1,0	28	vychovatelka	ŠD - Opava
J. Wiesnerová	0,79	22	vychovatelka	2. ped. prac. v ZŠsp

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>pracovní pozice</i>	<i>zařazení</i>
<u>asistent pedagoga:</u>				
J. Jelínková	1,0	40	asistent pedagoga	OP
J. Tesař	1,0	40	asistent pedagoga	OP
<u>provozní pracovníci</u>				
H. Franková	0,5	20	uklízečka	
A. Kupčíková	0,5	20	uklízečka	
A. Kupčíková	0,5	20	kuchařka	
M. Luzarová	1,0	40	uklízečka	
J. Mosler	0,625		domovník - provozář	
J. Tesař	0,25	10	správce KIT	
R. Víchová, Bc.	1,0	40	ekonomka, hlavní účetní, správce rozpočtu	

Paní H. Franková ukončí pracovní poměr ke dni 14. 9. 2007, od 17. 9. 2007 na dohodu nastoupí paní V. Schreiberová.

Hodiny nad míru vyučovacích povinností na škole nebudou.

Ve třídách Základní školy speciální budou souběžně pracovat ve funkcích učitelek paní Mgr. R. Řezníčková, Bc. L. Halfarová, Mgr. V. Tomová a Mgr. Sylva Ryšková, ve funkcích druhého pedagogického pracovníka paní vychovatelky M. Fiedlerová, Dana Tesárková, Jiřina Janáčková a Jaroslava Wiesnerová.

Dělený pracovní úvazek učitelka / vychovatelka bude mít paní Jaroslava Wiesnerová.

Škola povede evidenci nejen o dalším vzdělávání, ale i čerpání 12 pracovních dnů volna podle § 24, odst. 7 zákona 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

## **6. Studium pedagogických pracovníků**

Studium ukončili pracovníci:

Bc. L. Halfarová:	splnění kvalifikačních předpokladů
J. Tesař:	asistent pedagoga
Mgr. S. Kubánková:	NJ - další kvalifikační předpoklady

Ve studiu pokračují:

Mgr. S. Ryšková:	AJ
Mgr. J. Brunová:	AJ
Mgr. J. Máchová:	AJ
Bc. L. Halfarová:	pokračuje studiem Mg. studijn. programu
Bc. Pavla Jedličková:	RD, pokračuje studiem Mg. stud. progr.
J. Jelínková:	asistent pedagoga
M. Fiedlerová:	Bc. studijní program spec. ped.
G. Bašátková:	RD, zahajuje studium Bc.stud.prog. sp.p.

Studující nebudou využívat žádných zákonem daných pracovních úlev, vyjma těch, které jsou stanoveny § 24, zákona č. 563 / 2004 Sb.

## **7. Organizace vyučování**

Škola a školské zařízení povedou dokumentaci podle § 28 Školského zákona, provoz školy bude v souladu se školním řádem podle § 30 Školského zákona.

**Pracoviště Opava:**

Provoz školní družiny pracovní dny: 7,00 – 16,00

Vyučovací provoz 8,00 – 15,15

Odpolední vyučování na škole:

úterý: 4., 5., 6. ZŠ

středa: 6., 7., 8., 9., ZŠ, 7., 8., 9., ZŠp

čtvrtek: 9. ZŠ, 8., 9. ZŠp

Délka přestávek je v souladu se zásadami mentální hygieny 10 minut, délka hlavní přestávky je 30 minut při dopoledním vyučování, při odpoledním vyučování polední přestávka je 60 minut a mezi jednotlivými hodinami 5 minut.

1. hodina: 8.00 – 8.45

2. hodina: 8.55 – 9.40

3. hodina: 10.10 – 10.55

4. hodina: 11.05 – 11.50

5. hodina: 12.00 – 12.45

6. hodina: 12.55 – 13.40

Při odpoledním vyučování:

6. hodina: 12. 50 – 13.35

7. hodina: 13.40 – 14.25

8. hodina: 14.30 – 15.15

Pedagogičtí pracovníci budou na opavském pracovišti přítomni v době stanovené rozvrhem a také při výkonu prací souvisejících s pedagogickou činností v doporučené době od 7, 25 do 13,00 hod.

Do organizace vyučovacího a výchovného procesu budou vřazeni 2 asistenti pedagoga, kteří byli schváleni zřizovatelem. Jejich úkolem bude pomoc ve výuce, při výchově, opatrování a obsluze postižených dětí. Nebudou vykonávat přímou vzdělávací a výchovnou činnost. Jejich dalším úkolem bude zabezpečování některých provozních prací.

Činnost vychovatelek bude prolínat výchovnou činností v odděleních školní družiny a zapojením do funkce druhého pedagogického pracovníka v určených třídách a vyučovacích předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné a zákonem povolené.

Do školního provozu bude zasahovat komplexní rehabilitační péče, hipoterapie, canisterapie a ergoterapie. Časový průběh této péče bude koordinován mezi učitelkami a rehabilitačními pracovníci tak, aby narušování výuky bylo co nejmenší a nemělo trvale se opakující charakter.

Na škole bude zajištěno stravování dětí i personálu. Stravu budeme dovážet ze Školní jídelny ZŠ Englišova /vedoucí paní Vavrošová/. Za výdej stravy, dodržování provozních a hygienických podmínek odpovídá paní Kupčíková, zastupuje ji paní Luzarová.

Dozory v jídelně zajišťuje paní Janáčková – vedoucí vychovatelka. Stravování zaměstnanců je řešeno stravováním ve školní jídelně, v RÚ a v Opavě mimo provoz ŠJ gastroturky.

Dozory před vyučováním a o přestávkách budou pověřeni zaměstnanci školy podle harmonogramu, který spolu s rozvrhem hodin vypracuje zástupkyně ředitele školy. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na možnost vzájemného zástupu za nepřítomné. Vyžádá-li si to situace, budou třídní učitelé vykonávat dozor individuálně ve třídách.

Provozní pracovníci budou pracovat podle osobně stanovené náplně práce, která obsahuje časové a věcné rozdělení činnosti. Náplň práce a kontrola je v kompetenci pracovníka pověřeného podle organizačního řádu – Bc. Renáta Víchová.

Zápis do školy bude určen v termínu 15. 1. – 15. 2. 2008. Zajistí jej Mgr. D. Vezdenková, Mgr. S. Ryšková a Mgr. R. Řezníčková. Děti budou přijímány podle pravidel stanovenými školským zákonem. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí bude zveřejněna v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Před zápisem zorganizujeme na škole Den otevřených dveří.

Zavádění ŠVP do praxe a jeho průběžné hodnocení bude zastřešovat Metodické sdružení a koordinátor tvorby ŠVP Mgr. Eva Mlýnková a ZŘŠ Mgr. D. Vezdenková.

Třídní schůzky budou organizovány v předstihu, před pedagogickými radami.

Podle § 28 Školského zákona vede škola od 1. 9. 2005 školní matriku školy a školského zařízení.

Ve škole funguje školská rada ve složení:

předseda	-	Bc. Z. Halátek
místopředsedkyně	-	Mgr. S. Ryšková
členka	-	L. Kratochvílová
členka	-	Bc. L. Halfarová
členka	-	Mgr. E. Mlýnková
členka	-	Mgr. D. Vezdenková

Podle zákona 561, § 51, odst. 5 bude škola vydávat výstupní hodnocení žákovi 5. a 7. ročníku, který se hlásí ke vzdělávání ve střední škole a také v posledním roce plnění povinné školní docházky.

V tomto školním roce škola zavede elektronickou formu školní matriky.

### ***Pracoviště při RÚ Chuchelná:***

Začátek vyučování : 7.50

Délka přestávek : 5 minut , hlavní 20 minut

Délka přestávek musí být zkrácená po dohodě se zdravotníky, protože na školní výuku navazuje souvislý rehabilitační blok. Dozory o přestávkách budou ve třídách zajišťovat vyučující pedagogičtí pracovníci. Trvale bude vyučovat Mgr. Doupalová, v pracovní pozici vychovatelky paní N. Hluchníková. V případě sezónního nárůstu žáků se do vyučovacího procesu zapojí do funkce učitelky učitelka sjednána na práci na dohodu.

Výuka poběží podle 15 – ti hodinové týdenní učební varianty. Nebudou vyučovány výchovné předměty vyjma výtvarné výchovy.

Žáci budou vyučování v jedné učebně tak, že na výuku jedné třídy naváže výuka třídy druhé.

V mezičase bude probíhat individuální výuka a výuka dělených hodin.

<u>Vyučovací varianta :</u>	I. třída / 1.-5.r.ZŠ, ZŠp /	II. třída / 6.-9.r.ZŠ, ZŠp /
7.50 – 8.35	indiv. výuka ZŠp	1. hodina
8.40 – 9.25	indiv. výuka ZŠp	2. hodina
9.45 – 10.30	1. hodina	
10.35 – 11.20	2. hodina	
11.40 – 12.25	3. hodina	
13.00 – 13.45		3. hodina

Uvedená varianta vychází vstříc požadavkům zdravotníků a zachovává reálnost výuky cizích jazyků.

Provoz školní družiny bude podřízen provozu vyučování. Vychovatelka v rámci své pracovní činnosti bude vstupovat v případě potřeby do výuky v I. třídě jako asistentka učitelky v předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu a postižení dítěte nezbytné. Po skončení vyučování bude vykonávat vlastní výchovnou činnost v oddělení školní družiny. Bude nápomocná dětským sestřám při vytváření náplně programu starších dětí. Záležitosti koncepční a provozu řeší na pracovišti ředitel školy, který bude jednou týdně přítomen v RÚ. Stravování žáků, rehabilitační cvičení, ubytování a ostatní služby zajišťuje správa ústavu, protože všichni žáci jsou hospitalizovaní pacienti RÚ.

V případě potřeby a v zájmu zachování vyrovnaných stavů žáků ve třídách nejsou vyloučeny operativní přesuny žáků mezi třídami. S ohledem na využití vlastních aprobací bude ředitel školy vyučovat na pracovišti Přírodopis a Zeměpis. Zástup za nepřítomné pracovníky bude v případě potřeby realizován pracovníky z Opavy, případně smluvním zajištěním zástupu.

## **8. Rozdělení mimotřídních povinností**

Mgr. Y. Boudová	- kabinet F, UK
Mgr. J. Brunová	- kompenzační a rehabilitační technika, kabinet TV
Mgr. B. Doupalová	- kabinet učebních pomůcek RÚ, didaktická technika, požární hlídka správa investičního a neinvestičního majetku v RÚ, sklad učebnic, metodik, osnov, školní potřeby RÚ
N. Hluchníková	- žákovská a učitelská knihovna RÚ, výzdoba pracoviště, osobní ochranné pomůcky, pomůcky a potřeby ŠD RÚ, fotokronika
M. Fiedlerová	- kabinet didaktické techniky, kronika školy, popularizace školy v médiích, kabinet VV
D. Tesárková	- kabinet PC, vypalovací pec, školní dílna
J. Janáčková	- vedoucí vychovatelka, výzdoba pracoviště, sběr druhotných surovin, požární hlídka
J. Jelínková,	- vedení Knihy úrazů, Dopravní výchova, registrace nabídkových katalogů a periodik, organizace mléčné akce
Bc. L. Halfarová	- sklad učebnic ZŠ praktické, osnov, kabinet M
A. Kupčíková	- hospodaření s úklidovými a čisticími prostředky
M. Luzarová	- člen požární hlídky
J. Mosler	- hospodaření s prostředky na údržbu, provoz, požární aktivista
Mgr. J. Máchová	- kabinet JČ a cizích jazyků, fotokronika, kabinet Z
Mgr. E. Mlýnková	- člen požární hlídky, EVV koordinátor
Mgr. S. Ryšková	- redakce a edice školního časopisu, kabinet PRV, Věcného učení, ŽK, Klub čtenářů, sklad učebnic ZŠ
Mgr. R. Řezníčková	- preventista negativních jevů, sklad metodik, kabinet PŘ, P, VL
J. Tesář	- webové stránky školy, fotogalerie
Mgr. V. Tomová	- sklad učebnic ZŠ speciální, kabinet D
Mgr. J. Vaňková	- kabinet CH, OV, sklad školních potřeb, výukové programy
J. Wiesnerová	- kabinet logopedie a HV
R. Vlčková	- pomůcky a potřeby ŠD

### **9. Zájmové kroužky - nabídka**

Mgr. Jana Vaňková	- Práce s PC
Mgr. Jana Brunová Mgr. Romana Synková	- Taneční kroužek
Dana Tesárková	- Keramický (v pracovní době)
Naděžda Hlučnicková	- Výtvarný (v pracovní době)
Mgr. Eva Mlýnková	- Sebeobsluha TP
Mgr. Sylva Ryšková, Mgr. Vanda Tomová	- Praktické činnosti
Michaela Fiedlerová	- Dovedné ruce
Jaroslava Wiesnerová	- Logopedický (v pracovní době)
Jitka Jelínková	- Zdravotní

### **10. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity**

Obě pracoviště školy vedeny snahou poskytnout svěřeným dětem přiměřenou a komplexní péči, se budou i nadále orientovat na spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty.

#### *Opavské pracoviště:*

MUDr. J. Sobotka	- LRC Opava	- rehabilitace
MUDr. D. Prejdová	- SSN Opava	- pediatrie
SPC „Srdce“, při ZŠ Slezský odboj		
Klub rodičů a rodičovská veřejnost		
Základní školy v regionu, ZŠ Englišova		
SMTP Opava		
DDM Opava		
Dětská neurologie		
Magistrát statutárního města Opavy		
Ostroj		

#### *Pracoviště při RÚ Chuchelná:*

MUDr. H. Barčová	- oddělská lékařka dětského oddělení
Dětské oddělení RÚ	- staniční sestra M. Menšíková
Rehabilitace RÚ	
ZŠ Chuchelná	
Kmenové školy	
DDM Kravaře	
Rodiče žáků	

Bude pokračovat činnost volného sdružení „ Klub rodičů“. Činnost „Klubu“ se bude prolínat s činností školské rady a orientovat se na neformální spolupráci mezi školou a rodinou, na pomoc při realizaci některých mimoškolních akcí, získávání sponzorů. Předpokládáme za školní rok dvě setkání.

Vždy před hodnotícími poradami se uskuteční třídní schůzky.

Hlavním příjmem k zajištění provozu školy bude rozpočet školy, přesto však vyvineme úsilí k získání dalších prostředků ze sponzorování, které by měly přispět k dofinancování provozu rehabilitace, na nákup některých kompenzačních, rehabilitačních i školských pomůcek a ke krytí aktivit školy ve smyslu lepší péče o žáky. K tomu by měly sloužit i příjmy za *provoz schválené doplňkové činnosti v bazénu a tělocvičně* v době, kdy nebudou využívány žáky naší školy. Tato činnost je povolena MŠMT formou dodatku ZLČ, 2 ze dne 4.5, 2000

č.j.:18 512/2000-21 na základě ŽL evidenční číslo 380 600-53 582/00 ze dne 15. 1. 2001.

Zajišťuje ji Mgr. Brunová.

Budeme pokračovat ve spolupráci se ZŠ Englišova na využívání jejich hřiště a využívat služeb SPC pro TP při ZŠ Slezského odboje, Opava.

Úsilí o zviditelňování činnosti a významu školy považujeme za trvalé. Jeho součástí bude mediální publicita a spolupráce s novináři regionálního tisku. Tuto činnost bude koordinovat paní M. Fiedlerová.

## **11. Styk s rodiči**

*Opava :*

Třídní učitelky i vychovatelky budou s rodiči v denním styku při přebírání dětí.

Před hodnotícími pedagogickými radami nebo v případě mimořádné potřeby, budou svolány třídní schůzky, na které bude navazovat setkání „ Klubu rodičů „. Třídní učitelky budou osobně navštěvovat a doučovat dlouhodobě nemocné žáky v rodinách. Ve vztahu k žákům budou pracovat s citlivými informacemi v rozsahu schváleném zákonnými zástupci žáka.

*Chuchelná :*

Třídní učitelky budou s rodiči žáků hovořit při příjmu respektive propuštění žáka nebo kdykoliv o to rodiče požádají a to formou, kterou si rodiče sami zvolí. Komplexní informace budou kmenovým školám zasílány do tří dnů po propuštění žáka z ústavní péče. Při řešení složitějších případů škola sama osloví rodiče či kmenovou školu. Ve styku s rodiči i školami bude používán Osobní list žáka, respektující nařízení zákona 101/00 o ochraně osobních údajů a zákona 106/99 ve znění pozdějších zákonů, o svobodném přístupu k informacím. S citlivými informacemi o dětech budeme vůči třetím osobám pracovat pouze se souhlasem rodičů.

Na obou pracovištích, pokud o to rodiče požádají, umožníme jejich účast na výuce. Pokud ze strany rodičů vyvstane požadavek na výuku náboženství, vytvoříme předpoklady pro jeho realizaci v odpoledních hodinách. Při rozhovorech s rodiči i třetími osobami budou respektovány výše uvedené právní normy. Bez vědomí ředitele školy nesmí na škole vyvíjet činnost žádné nepovolané osoby a subjekty.

## **12. Činnost rehabilitace, ergoterapie a hippoterapie**

Na pracovišti při RÚ Chuchelná je zajišťována správou ústavu. Na opavském pracovišti bude garantem péče na smluvním základě nestátní zdravotnické zařízení: Léčebné a rehabilitační centrum s.r.o. Opava, Englišova 526, včetně nabídky odborných masáží.

### **Personální obsazení :**

MUDr. J. Sobotka	- ošetřující lékař
Karin Nyklová	- staniční sestra, rehabilitační sestra, hippoterapie
Kateřina Stupňová	- rehabilitační sestra, ergoterapie
Mgr. Petra Kučeřová	- rehabilitační sestra, hippoterapie

*Canisterapie bude zajišťována školou. Povede ji paní Vítková.*

Mzdy uvedených pracovníků hradí LRC. Na rehabilitaci vypomáhá uklízečka Milena Luzarová, která absolvovala sanitářský kurz a studium pro asistenta pedagoga. Její mzda je hrazena z prostředků školy.

Vedení školy bude hledat cestu na rozšíření úhrady za výkony rehabilitace. Hippoterapie bude hrazena z části sponzorsky, z části rodiči. Zajistí pracovnice rehabilitace. Rovněž zajistí pojištění žáků při výkonu tohoto cvičení.

## **13. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace**

Jediným příjmem k zabezpečení mezd pracovníků a hlavním příjmem k realizaci provozu školy je normativní rozpočet. Finanční prostředky na pokrytí provozních nákladů nejsou v souladu s reálnými náklady, předpokládají důslednou šetrnost a nebude-li dosaženo navýšení, tak dojde k využití rezervního fondu. Pro významnější úsporná opatření však není prostor. S příjmem sponzorských darů na provoz se nedá počítat. Na akce investiční i neinvestiční povahy budeme v souladu s předpisy ve zvýšené míře používat FRM.

V průběhu školního roku 2007 / 2008 využijeme finančních prostředků z předpokládaných a sponzorských příspěvků především na volnočasové aktivity žáků a zkvalitnění dostupnosti ICT.

Provoz ŠD poběží ve smyslu vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74 / 2005.

Výše úplaty § 14 bude stanovena individuálně.

Do listopadu 2007 správci kabinetů připraví sbírky tak, aby mohla být úspěšně provedena periodická inventarizace. Její zahájení bude oznámeno příkazem ŘŠ.

## **14. Školní zahrada , další záměry**

Z prostředků FRM a prostředků požadovaných na zřizovateli plánujeme revitalizaci další části školní zahrady, nákup nových PC, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Budeme prosazovat realizaci rozšíření prostor školy přístavbou podle zpracované studie a dovybavovat učebny pro žáky ZŠ speciální.

**15. Doplnky :**