

Školní řád

platný od 1. 9. 2008

vypracován podle zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- 1/ Výkon práv žáků ve škole a školském zařízení
- 2/ Výkon povinností žáků ve škole a školském zařízení
- 3/ Výkon práv zákonných zástupců žáků ve škole a školském zařízení
- 4/ Výkon povinností zákonných zástupců žáků ve škole a školských zařízení
- 5/ Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 6/ Provoz a vnitřní režim školy, školského zařízení
- 7/ Podmínky zajištění BOZ žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy nepřátelství nebo násilí
- 8/ Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení
- 9/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1/ **Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy, školského zařízení
- e) na zacházení, které je v souladu s Listinou práv dítěte
- f) nosit s sebou mobilní telefon, jeho používání musí být přísně účelové
- g) ve výjimečných případech uschovat cenné věci, peníze ve školním trezoru

2/ **Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školy, školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, provozní řády, předpisy i pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) chovat se ohleduplně ke svým spolužákům, zdravit dospělé osoby, respektovat pokyny pracovníků školy
- d) přicházet do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením výuky, nezdržovat se v šatnách, neběhat po chodbě, po zazvonění být na svém místě
- e) přezouvat se a převlékat v šatně, mít věci řádně uloženy a označeny
- f) není-li žák připraven do výuky, nemá-li domácí úkol, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny
- g) důsledně dodržovat hygienické předpisy, chodit čistě oblečený, nenosit s sebou cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou, osobními, zdravotními potřebami
- h) bez svolení nesmí opustit areál školy, používat výtah bez doprovodu poučené osoby
- i) nepoužívat mobilní telefon ve výuce a při aktivitách, kde by jeho užívání působilo rušivě

3/ **Zákonní zástupci mají právo**

- a) volit a být voleni do školské rady, směřovat ŠR podněty, připomínky k činnosti školy
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte

- d) na informační a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., účast na třídních schůzkách
- e) požádat o použití slovního hodnocení u žáka s vývojovou poruchou učení (§ 51)
- f) požádat o povolení individuálního vzdělávání žáka (§41)
- g) požádat z vážných zdravotních důvodů o povolení opakování ročníku žáka (§ 52, odst. 5)
- h) do 3 pracovních dnů požádat o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka (§ 52, odst. 4)
- i) na informaci o udělení výchovného opatření žáku
- j) požádat o možnost vzdělávání žáka podle IVP (§ 18)
- k) žádat o přidělení osobního asistenta do výuky za podmínek stanovených „Centrem pro zdravotně postižené“
- l) požádat o uvolnění z výuky některého předmětu, části vyučování – doložené zdravotní důvody (§ 50)
- m) požádat o účast ve výuce svého dítěte

4/ **Zákonní zástupci jsou povinni**

- a) informovat školu, školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, také údaje o bezpečnosti
- b) zajistit, aby žák řádně docházel do školy a ŠD, dodržovat dohodnutý způsob a čas odchodu, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Do týdne omlouvá nepřítomnost třídní učitel, při delší nepřítomnosti ředitel školy
- c) v případech, které by mohly být řešeny podle § 50 bude škola vyžadovat písemné vyjádření ošetřujícího lékaře
- d) odjezdy žáků na dovolenou s rodiči mimo školní prázdniny budou řešeny individuálně ředitelem školy s přihlédnutím především k doloženým zdravotním důvodům
- e) respektovat, že školní docházka je povinná (§ 36 a článek 33 Listiny základních práv a svobod). Zákon zákonným zástupcům ukládá spolupracovat se školou. Sankce směřované vůči zákonným zástupcům žáka v období plnění povinné školní docházky jsou obsaženy v zákoně o přestupcích, popřípadě v trestním zákoně (§ 22)
- f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování dítěte
- g) respektovat provoz a vnitřní řád školy, školského zařízení
- h) bez prodlení odhlásit nepřítomné dítě ze školního stravování
- i) být nápomocni při eliminaci sociálně patologického jednání svých dětí

5/ **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- a) Zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci mají právo na informace, pokud nejsou v rozporu se zákonem (106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). Informace budou podávány v průběhu třídních schůzek, vyžádaných informačních schůzek, formou písemnou, či způsobem, který si sami vyžádají
- b) Informační schůzky zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky se uskuteční po předcházející domluvě a důsledně v době, která nenaruší výuku
- c) Aktuální informace mezi zákonnými zástupci žáka a pedagogickým pracovníkem budou předávány při ranním příchodu, respektive odchodu žáka
- d) Škola, školské zařízení doporučuje rodičům předat funkční kontakt, který by pomohl operativně řešit možnou indispozici žáka v průběhu výchovně vzdělávacího procesu
- e) Škola uvítá účast, případnou pomoc zákonných zástupců žáka při organizaci školních akcí
- f) Setkání zákonných zástupců žáka s dítětem ve škole se uskuteční po předchozí domluvě v době, která nenaruší průběh výuky a v případech hodných zvláštního zřetele za přítomnosti pedagogického pracovníka

6/ Provoz a vnitřní režim

- a) Provoz a vnitřní režim je upraven Plánem práce školy, který obsahuje:
- přehled školních prázdnin, státních svátků, významných dnů
 - organizaci školy, školní družiny
 - organizaci vyučování, činnost školní družiny
 - personální zajištění, funkční pověření
 - pracovní úvazky
 - organizaci vyučování
 - mimotřídní povinnosti pedagogických pracovníků
 - zájmové kroužky
 - úpravu styku s rodiči
 - činnost rehabilitace, ergoterapie, hipoterapie, canisterapie
 - materiální zabezpečení školy
- b) Do výuky jsou zařazeni asistenti pedagoga i osobní asistenti
- c) Škola postupně přechází na výuku podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, školní družina „Poztrácené barevné korálky“

7/ Podmínky zajištění BOZ, PO žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci jsou periodicky a prokazatelným způsobem poučováni o zásadách BOZ, PO a to formou přijatelnou jejich věku a postižení
- b) Při činnostech v tělocvičně, infrasauně, rehabilitaci, bazénu, cvičné kuchyni, ergoterapeutické dílně, jídelně respektují žáci zásady platných provozních řádů a pokynů odpovědných pracovníků, s kterými byli seznámeni
- c) Při vycházkách, exkurzích, kulturních a společenských akcích, školních výletech, ozdravných pobytech žáci respektují pokyny odpovědných pracovníků a před konáním akce jsou vždy poučeni o možném riziku ohrožení BOZ
- d) Veškerá zařízení školy podléhají pravidelným revizím
- e) V prostoru školy jsou umístěny výstražné značky a pokyny, které upřesňují chování v kritických situacích a označují riziková místa. Jejich význam je žákům objasněn v kontextu s poučením o BOZ
- f) Při činnostech mimo areál školy jsou respektována ustanovení pravidel silničního provozu, je využíván dopravní terčík a situaci odpovídající počet poučených doprovázejících osob
- g) Žáci jsou chráněni před sociálně patologickými jevy, projevy násilí a nepřátelství, diskriminace –
- poučováním, zařazením problematiky do ŠVP, formou besed, které koordinuje pověřený preventista, osobním příkladem pracovníků a především důsledným odstraňováním všech forem i náznaků sociálně patologického jednání
- h) Škola vede evidenci úrazů
- i) Při všech činnostech škola a školské zařízení přihlíží k základním fyziologickým, psychickým a zdravotním potřebám účastníků vzdělávání

8/ Podmínky pro zacházení s majetkem školy, školského zařízení

- a) Žákům jsou poskytovány učebnice a učební texty bezplatně, jsou povinni udržovat je v provozuschopném stavu, vrací je nepoškozené na konci školního roku, vyjma žáků 1. ročníku. Ztráty jsou povinni nahradit
- b) Žáci šetří zařízení školy, neplýtvají elektrickou energií, vodou a hygienickými potřebami
- c) Jakékoliv zjištěné poškození zařízení školy bez prodlení oznámí třídní učitelce
- d) Žáci i rodiče jsou prokazatelně poučeni o rozsahu, důvodech a použití kamerového systému na škole
- e) Žáci i rodiče jsou poučeni o způsobu a pravidlech přístupu do školy v zájmu ochrany majetku školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Ve škole jsou vzdělávání především žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením. Tím není dotčena možnost výuky žáků bez postižení
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady
- d) Žáci v základní škole speciální jsou hodnoceni slovně
- e) Při přestupu žáka na jinou školu převede škola slovní hodnocení na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka do klasifikace
- f) U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- g) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, respektive 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- j) Opakování ročníku žákovi, který již jednou ročník opakoval, může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit pouze z vážných zdravotních důvodů
- k) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce žáka a písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se specifickými vzdělávacími potřebami vzdělávání podle IVP
- l) Od 1. třídy ZŠ je celkový prospěch žáků označován slovy prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl
- m) Hodnocení chování: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé
- n) Kázeňská opatření: - napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- Pravidla pro udělení: Posuzuje se míra a závažnost provinění proti ustanovením školního řádu. Udělení kázeňského opatření a jeho důvody budou neprodleně prokazatelným způsobem oznámeny žákovi i jeho zákonnému zástupci
- o) Udělení pochvaly: - na základě rozhodnutí ředitele školy, jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný čin, dlouhodobou úspěšnou práci
- na základě rozhodnutí třídního učitele nebo ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci
- Udělení pochvaly a její důvody budou neprodleně prokazatelným způsobem oznámeny žákovi i jeho zákonnému zástupci