



Základní škola
pro tělesně postižené,
Opava, Dostojevského 12

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Silvie Häuserová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Silvie Häuserová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026
Školská rada schválila dne:	23.6.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Číslo jednací:	ZSPROTP/354/2026

Školní řád byl zpracován na základě § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy.

OBSAH

1. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců
Výkon práv žáků ve škole
Výkon povinností žáků ve škole
Výkon práv zákonných zástupců žáků ve škole
Výkon povinností zákonných zástupců žáků ve škole
2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
3. Provoz a vnitřní režim školy, školského zařízení
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
8. Závěrečná ustanovení

1. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat svobodně svůj názor
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na zacházení, které je v souladu s Listinou práv dítěte
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně-patologickými jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj
- na vzdělávání distančním způsobem ve vymezených případech
- na přizpůsobení podmínkám vzdělávání žáka distančním způsobem (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.)

Žáci jsou povinni

- docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
- připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se ohleduplně ke svým spolužákům
- řídit se zásadami slušného chování ve styku se zaměstnanci školy
- přicházet do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením výuky, nezdržovat se v šatnách, neběhat po chodbě, po zazvonění být na svém místě
- přezouvat se a převlékat v šatně, mít věci řádně uloženy a označeny
- omluvit se na začátku vyučovací hodiny v případě, není-li připraven do výuky, nemá-li domácí úkol
- dodržovat důsledně hygienické předpisy, chodit čistě oblečený, nenosit s sebou cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou, osobními, zdravotními potřebami
- používat výtah pouze v doprovodu poučené osoby
- neopustit areál školy bez souhlasu pedagoga
- vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech
- žákům není dovoleno po celou dobu pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení např. tablety, chytré hodinky, chytré náramky (dále zařízení)
- zařízení mohou žáci použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, za mimořádné či krizové situace, které by měly vliv na bezpečnost a zdraví žáků, na pokyn nebo s vědomím pedagogického pracovníka
- zařízení mají žáci zcela ztišeny, vypnuty nebo v režimu letadlo, uloženy u sebe v tašce a nesmí být používány, pokud to není součástí výuky
- zařízení může pedagogický pracovník v odůvodněných případech žákovi převzít, nejdéle však do konce vyučovací doby žáka
- za nedodržení pravidel může být žákovi uloženo přiměřené kázeňské opatření

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady, směřovat k ní podněty, připomínky k činnosti školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- na informační a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, účast na třídních schůzkách
- požádat o slovní, kombinované hodnocení
- požádat o povolení individuálního vzdělávání žáka
- požádat z vážných zdravotních důvodů o povolení opakování ročníku žáka
- požádat o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka a o prominutí komisionálního přezkoušení
- na informaci o udělení výchovného opatření žáka
- požádat o uvolnění z výuky některého předmětu, části vyučování – doložené zdravotní důvody

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy, dodržovat dohodnutý způsob a čas příchodu i odchodu
- sledovat informační portál školy – www.skolaonline.cz
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost
- omlouvat nepřítomnost žáka a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, podrobněji specifikováno v bodě 7
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- respektovat provoz, vnitřní řád školy a dobu pro konzultaci s pedagogickým pracovníkem v rámci jeho pracovní doby (7:00 – 15:30)
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se při vzdělávání vyskytnou
- povinnost zajistit podmínky pro distanční vzdělávání - prostředí bez rušících vlivů

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni vůči sobě navzájem dodržovat úctu, respekt, toleranci podle obecných pravidel slušného chování.
- Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- Při zdravotní indispozici žáka (stav po záchvatu) a při zvládnutí afektů, agresivity žáka může dojít k časově omezenému vyloučení žáka z kolektivního vzdělávání a to z důvodu zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu vyučovacího procesu.
- Zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci mají právo na informace, pokud nejsou v rozporu se zákonem. Informace budou podávány v průběhu třídních schůzek, vyžádaných individuálních pohovorů, formou písemnou či jiným způsobem.
- Informační schůzky zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky se uskuteční po předcházející domluvě a důsledně v době, která nenaruší výuku.
- Aktuální informace hodné zvláštního zřetele budou předávány mezi zákonnými zástupci žáka a pedagogickým pracovníkem při ranním příchodu, respektive odchodu žáka.

- Zákonný zástupce musí předat škole funkční telefonický kontakt.
- Žáci se obrazejí se svými podněty na kteréhokoli pedagogického pracovníka. Záležitost bude řešit kompetentní pracovník, s výsledkem seznámí příslušného žáka.
- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků vymezuje § 22a a 22b školského zákona, zejména právo na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Součástí školy jsou

	Provozní doba
Základní škola, Základní škola speciální	8.00 – 15.50
Školní družina	6.30 – 16.00
Školní jídelna - výdejna	11.20 – 14.00

Organizace vyučování

Dopolední vyučování:		Odpolední vyučování:	
1. hodina	8.00 – 8.45	6. hodina	12.20 – 13.05
2. hodina	8.55 – 9.40	7. hodina	13.15 – 14.00
3. hodina	10.10 – 10.55	8. hodina	14.10 – 14.55
4. hodina	11.05 – 11.50	9. hodina	15.05 – 15.50
5. hodina	12.00 – 12.45		
6. hodina	12.55 – 13.40		

- Dohledy před vyučováním a o přestávkách zajišťují pedagogičtí pracovníci ve svých třídách. Při střídání učitelů v jedné třídě probíhá předávání žáků ihned po zazvonění na konci vyučovací hodiny a to osobně. Žáci nesmí zůstat ve třídě bez dohledu.
- Dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje školní družina.
- Na akcích pořádaných školou vykonávají dohled nad žáky pověřeni pedagogičtí pracovníci.
- Při akcích školy za účasti rodičů zajišťují bezpečnost svých dětí zákonní zástupci.
- Vstup a pohyb zákonných zástupců a dalších osob v budově školy je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků možný pouze v doprovodu zaměstnance školy.
- Předávání žáků zákonným zástupcům a naopak provádějí asistenti pedagoga podle dohodnutých pravidel.
- Žákům, kteří navštěvují školní družinu, je umožněn vstup do budovy školy od 6.30 hodin
- Žákům, kteří nenavštěvují školní družinu, je umožněn vstup do budovy školy z organizačních a bezpečnostních důvodů od 7.40 hodin
- Výchovně vzdělávací proces prolíná s rehabilitační péčí.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci jsou periodicky a prokazatelným způsobem poučováni o zásadách bezpečnosti a požární ochrany, a to formou přijatelnou jejich věku a míře rozumové vyspělosti.
- Při činnostech v tělocvičně, infrasauně, snoezelenu, rehabilitaci, bazénu, cvičné kuchyni, ergoterapeutické dílně, jídelně, zahradě respektují žáci zásady platných provozních řádů a pokynů odpovědných pracovníků, s kterými byli seznámeni.

- Při vycházkách, exkurzích, kulturních a společenských akcích, školních výletech, ozdravných pobytech žáci respektují pokyny odpovědných pracovníků a před konáním akce jsou vždy prokazatelně poučeni o bezpečnosti a chování.
- Při činnostech mimo areál školy jsou respektována ustanovení pravidel silničního provozu, je využíván dopravní terčík a situaci odpovídající počet poučených doprovázejících osob.
- V prostoru školy jsou umístěny výstražné značky a pokyny, které upřesňují chování v kritických situacích a označují riziková místa. Jejich význam je žákům objasněn v kontextu s poučením o bezpečnosti.
- Pro zvládání náročných situací (epileptické záchvaty, afekty, agresivní chování) jsou vypracovány krizové plány.
- Poskytování zdravotních služeb žákům ve škole (např. podávání léků) nelze vynucovat, bude umožněno na základě žádosti zákonného zástupce, indikace praktického lékaře, a to pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy.
- Žáci jsou chráněni před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, násilí a nepřátelství poučováním, zařazením problematiky do školního vzdělávacího programu, formou besed a aktivit, které zaštiťuje pověřený koordinátor prevence rizikového chování, osobním příkladem pracovníků, a především důsledným odstraňováním všech forem i náznaků sociálně patologického jednání.
- Škola vede evidenci úrazů.
- Při všech činnostech škola přihlíží k základním fyziologickým, psychickým a zdravotním potřebám účastníků vzdělávání.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), používat alkohol a jiné návykové látky. Rovněž je zakázáno vnášet do školy věci, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáků. Žáci nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Za ztrátu nebo poškození cenných věcí odložených mimo místo určené pedagogem nenese škola odpovědnost.
- Z důvodu prevence šíření infekčních onemocnění má škola povinnost oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby do doby, než si jej zákonný zástupce v co nejkratší době vyzvedne.
- Agresivní chování – všichni žáci mají právo na bezpečné prostředí. Při fyzické, psychické, elektronické formě agresivního chování a autoagresi budou provedena následná opatření: oddělení žáka od kolektivu, bezodkladné předání žáka zákonným zástupcům, v případě závažných incidentů spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a Policií ČR, nastavení výchovných opatření.

5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy, školského zařízení

- Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku a podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně a ohleduplně, šetří zařízení školy, neplýtvají elektrickou energií, vodou a hygienickými potřebami.
- V případě, že bude žákovi prokázáno úmyslné poškození majetku školy, bude škoda projednána se zákonným zástupcem žáka a bude požadována úhrada způsobené škody na majetku školy (§2021 občanského zákoníku).
- Žáci oznámí bez prodlení třídnímu učiteli jakékoliv zjištěné poškození zařízení školy.
- Žákům jsou poskytovány učebnice a učební texty bezplatně, jsou povinni udržovat je v provozuschopném stavu, vrátit je nepoškozené na konci školního roku, vyjma žáků 1. ročníku. Poškodí-li žák učebnici tak závažným způsobem, že ji nelze dále používat nebo učebnici ztratí, nahradí ji zákonní zástupci, a to novým kusem učebnice stejného titulu, není-li dohodnuto jinak.

- Žáci i zákonní zástupci jsou prokazatelně poučeni o rozsahu, důvodech a použití kamerového systému na škole a o způsobu a pravidlech přístupu do školy v zájmu ochrany majetku školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou podrobně rozpracována v příloze č. 1 školního řádu.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných a nepovinných předmětů, k nimž žáka zákonní zástupci přihlásili. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění:
 - třídního učitele, jde-li o nepřítomnost v délce od jedné vyučovací hodiny do tří vyučovacích dnů
 - ředitelku školy, jde-li o nepřítomnost delší než tři dny
- Žádosti o uvolnění předávají zákonní zástupci v písemné podobě a s výslovným uvedením důvodu nepřítomnosti třídnímu učiteli. V případě, že na uvolnění není právní nárok (například účast dítěte na rodinné rekreaci), musí žádost obsahovat závazek, že si žák zameškané učivo doplní. Ředitelka školy může požadovat k žádosti o uvolnění další doklady (například doporučení lékaře).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (nemoc apod.), jsou zákonní zástupci **povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím školního informačního systému www.skolaonline.cz** (preferovaný způsob), osobně, telefonicky nebo emailem třídnímu učiteli. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Do třídní lhůty se započítávají i víkendy a svátky.
- Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen předložit písemnou omluvku prostřednictvím školního informačního systému www.skolaonline.cz.
- Pokud zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku absence, nebo nepředloží řádnou omluvku po návratu žáka do školy, je absence posuzována jako neomluvená.
- Pro omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání platí stejná pravidla.
- Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. V případě, kdy důvody uvedené v omluvce jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, budou zameškané hodiny považovány rovněž za neomluvené. Ve výjimečných a odůvodněných případech (například při příliš častých absencích nasvědčujících zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat také potvrzení ošetřujícího lékaře.

- O neomluvené i zvýšené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce nebo školního metodika prevence, kteří tyto údaje vyhodnocují. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy k jednání zákonné zástupce, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka). O průběhu a závěrech jednání bude proveden zápis. Podle platné právní úpravy informuje ředitelka školy o neomluvené absenci vyšší než 25 hodin orgán sociálně právní ochrany dětí příslušného úřadu a Odbor školství Magistrátu města Opavy, Oddělení přestupků na úseku školství.
- Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů (například úplné nebo částečné osvobození z tělesné výchovy) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která musí být doložena lékařským potvrzením.
- V případě, že se žákovi udělá nevolno, které mu znemožňuje účast ve výuce, je o jeho stavu informován zákonný zástupce, který si v nejbližší možné době vyzvedne své dítě ze školy.
- Prevence záškoláctví – na prevenci se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků, součinnost se zákonnými zástupci, analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření, výchovné pohovory s žáky, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nastavení výchovných opatření.

8. Závěrečná ustanovení

- Povinnost dodržovat školní řád ukládá školský zákon.
- Školní řád je veřejným dokumentem, který je pro žáky, zákonné zástupce, pracovníky školy a kontrolní orgány k dispozici na k tomu určených místech – nástěnka v přízemí, webové stránky školy (www.skolaprotp.cz).
- Se školním řádem jsou prokazatelně seznamováni žáci na začátku každého školního roku prostřednictvím třídních učitelů.
- Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o vydání a obsahu školního řádu (oznámení prostřednictvím školního elektronického systému).
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 26.8.2026
- Školní řád byl schválen školskou radou dne 23.6.2026.
- Zrušuje se předchozí znění školního řádu č.j. ZSPROTP/414/2024 ze dne 3.9.2024.

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Mgr. Silvie Häuserová
ředitelka školy